

**SSD Formazione Emergenza Urgenza Comunicazione e URP**

**Direttore Generale**  
**Dr.ssa Simonetta Cinzia**  
**Bettelini**

Nuoro,

Gent.mo Dr.  
Giattino Michele

**Oggetto:** Affidamento incarico Istruttore Corso "PTC avanzato"  
edizione del 21-22 ottobre 2024 - Cagliari

Gentilissimo dr. Michele Giattino,

Richiamata la deliberazione n° 215 del 25/10/2021, "Approvazione del Regolamento Aziendale in materia di Formazione e Aggiornamento Professionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 12/03/2024, relativa all'Approvazione Piano Annuale della Formazione per l'Emergenza Urgenza pre-ospedaliera e relative risorse, nel quale è inserito il corso "PTC avanzato".

Preso atto della comunicazione al Servizio Formazione del dr. Giampaolo Piras, con la quale la S.V. è stata individuata in qualità di istruttore;

Ciò premesso,

L'AREUS, affida alla S.V. l'incarico di istruttore del corso "PTC avanzato" per l'edizione del 21-22 ottobre 2024 che si terrà a Cagliari, (per un totale di 20 ore ad edizione);

L'incarico sarà retribuito secondo le regole stabilite nel Regolamento Aziendale in materia di Formazione e Aggiornamento Professionale sopra citato, e secondo le indicazioni fornite dalla Regione Sardegna nell'allegato alla delibera di Giunta Regionale n 32/79 del 24/07/2012, pari a € 50,00 lordi all'ora, a seguito della compilazione da parte sua del modulo che le verrà inviato a conclusione dell'evento.





**AREUS**  
Azienda Regionale  
Emergenza Urgenza  
Sardegna



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SSD Formazione Emergenza Urgenza Comunicazione e URP**

**Direttore Generale**  
Dr.ssa Simonetta Cinzia  
Bettelini

La preghiamo di restituirci la presente lettera firmata per accettazione unitamente al modello sul conflitto di interesse debitamente compilato e firmato.

Distinti saluti.

Al. ti n°1

**Il Direttore Generale**

Dr.ssa Simonetta Cinzia Bettelini

05-09-2024

**Il sottoscritto autorizza l'AREUS al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti il presente procedimento ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni o modifiche.**

Firma e data di accettazione

(scrivere per esteso ed in modo leggibile)



**CONFLITTO D'INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritt/a MICHELE GIATTINO nato/a [redacted]

il/la [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted]

Codice Fiscale [redacted] Professione VEDICO

Dipendente/Convenzionato dell'Azienda MINISTERO DELLA DIFESA presso la  
struttura POLICLINICO MILITARE "CRUI"

Ai sensi degli articoli del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

☐ che ~~sussistono~~ - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nell'espletamento dell'incarico di direzione di corso/docenza/tutoraggio affidato

☐ che ~~sussistono~~ - non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità, ed in particolare:

- Di aver / non aver riportato condanne penali. Anche in 1° grado, per i delitti di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314-335 bis c.p.)
- Di avere / non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del Consiglio di amministrazione di Enti/Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie (pubbliche e/o private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Di essere / non essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/cariche rivestiti/e e l'Ente privato conferente)



- Di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il II° grado;

- Di avere / non avere richiesto alla propria Azienda le seguenti autorizzazioni per il conferimento di incarichi extra istituzionali:

NON NECESSARIO COME DA NORMATIVE  
IN QUANTO UFFICIALE ORDICO.

- ~~Di avere~~ / non avere cariche, retribuite e/o non retribuite, di rappresentante legale o componente di Consiglio di Amministrazione di Società che intrattengono rapporti contrattuali con la propria Azienda o la RAS in materia di lavori, servizi e forniture o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa ed in specie:

- Di ~~svolgere~~ / non svolgere incarichi presso Soggetti di diritto privato:

- Di ~~avere~~ / non avere altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza o professionali, con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dalla propria Azienda;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_