

PIAO - OBIETTIVI PIANI OPERATIVI 2025

DIPARTIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA ASSEGNATARIA	COD OB	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	NOTE	TARGET 2025	U.O. COLLABORANTI PER CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
OBIETTIVI STRATEGICI REGIONALI								
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-1	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA. POTENZIARE E METTERE A SISTEMA LA RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA-URGENZA - INTERVALLO ALLARME-TARGET DEI MEZZI DI SOCCORSO (MINUTI)	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - tempo di arrivo del primo mezzo sul luogo dell'evento	75° percentile tempo arrivo primo mezzo sul luogo evento	Dato medio 20':26''	75° percentile sotto gli 8' nelle aree urbane e sotto i 20' nelle aree extraurbane per codici rossi. >75% casi entro 15 min. in area intermedia; >75% casi entro 20 min. in area prevalentemente rurale.	SC ATREU; SC CENTRALI OPERATIVE 118
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-2	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA E URGENZA	l'avvio di un processo di confronto aperto ai portatori di interesse regionali finalizzato alla ridefinizione e adozione della rete territoriale dell'emergenza-urgenza	proposta rete territoriale dell'emergenza e urgenza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: strutturazione una nuova rete territoriale	revisione nuova rete 118	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SSD ACCREDITAMENTO; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-3	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - QUARTA ELIBASE	l'affidamento di un servizio aggiuntivo di elisoccorso regionale preceduto da uno studio, di natura sia economico-finanziaria che sanitaria, che preveda la possibilità di realizzazione di una quarta eli-base da individuare nella Sardegna centrale e la realizzazione di una rete diffusa di piazzole di elisoccorso in tutto il territorio regionale;	Proposta studio quarta elibase Centro Sardegna	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; potenziando l'elisoccorso attraverso l'aggiunta di una quarta eli-base creando una rete di piazzole di atterraggio. Nuova gara elisoccorso in sinergia con ARES	revisione tecnico finanziaria proposta quarta elibase centro Sardegna; atti funzionali alla nuova gara Elisoccorso.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118; SSD ELISOCORSO; SC PROVVEDITORATO E TL
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-4	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - ACCREDITAMENTO ETS, SISTEMA DI REMUNERAZIONE A RIMBORSO, AFFIDAMENTO POSTAZIONI	la definizione e l'adozione delle norme per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore che svolgono il servizio di mezzi di soccorso di base del 118, revisione del sistema di remunerazione a rimborso e avvio della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento delle postazioni	postposta regole di autorizzazione; regole di accreditamento; regolamento rimborso OdV; atti preliminari nuovo affidamento postazioni MSB e MSA (India) in convenzione	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; si avvia il processo di accreditamento degli Enti del Terzo Settore che operano con il 118, riformando i meccanismi di rimborso spese (autorizzazioni esogene RAS). Nuovo percorso di affidamento in sinergia con ARES	approvazione proposta regole di autorizzazione e accreditamento; del regolamento rimborso OdV; compimento atti preliminari per nuovo affidamento postazioni	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SSD ACCREDITAMENTO; SC PROVVEDITORATO E TL
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-5	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - FORMAZIONE E INFORMAZIONE 118	la definizione e l'adozione del programma regionale per la formazione specialistica degli operatori (volontari e non) del 118 e del programma diffuso di formazione e informazione	Programma formazione 118; Programma informativo cittadinanza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; formazione degli operatori di soccorso con programmi specifici e avvierà progetti formativi per la cittadinanza, come corsi di primo soccorso e prevenzione cardiologica	programma aziendale formazione specialistica 118 (dipendenti)/MET/Convenzionati MSB)	SSD FORMAZIONE
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-6	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	la riorganizzazione dell'Azienda per l'Emergenza Urgenza della Regione Sardegna (AREUS), anche promuovendo forme collaborative o accordi fra Aziende sanitarie per garantire percorsi di salute diffusi e servizi omogenei, specialmente nelle aree svantaggiate.	Collaborazioni interaziendali. Gestione maxi emergenze. Espansione servizio NEA 116117. Eventuali aggiornamenti Atto Aziendale	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; riorganizzazione dell'Azienda dell'Emergenza Urgenza della Sardegna (AREUS) per allinearla alle nuove direttive e prevedendo l'implementazione del numero 'non urgenze'.	implementazione procedure di integrazione con percorsi ospedalieri; proposta regionale di riorganizzazione con eventuali revisioni Atto Aziendale. Espansione NEA 116117 ad altri ambiti territoriali	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA. SC NEA 116117
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	STR-7	2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sviluppare e implementare strategie, pratiche e politiche innovative volte a valorizzare le risorse umane nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative e promuovendo il benessere organizzativo, mirando a incrementare la motivazione del personale, attrarre e mantenere talenti, ottimizzare la gestione dei processi critici e ridurre il turnover, contribuendo così a un miglioramento della qualità dei servizi sanitari forniti, attraverso le seguenti iniziative, disciplinate da accordi sindacali con le OO.SS. negli ambiti delle materie regolate dai CCNL vigenti e da linee guida e indirizzi operativi regionali.	Definizione fabbisogno formativo su dipendenti assegnati: N° ore formazione programmate per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1 Invio Piani formativi individuali alla SSD Formazione entro 31 luglio, per l'anno successivo. Valutazione proposte formative da SSD Formazione e validazione programma interventi formativi entro 30 novembre, nel rispetto dei budget individuali di 24 ore	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; Si rende necessario valorizzare le risorse umane presenti nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative generali e incidendo sul benessere organizzativo, in modo da impattare direttamente anche sulla motivazione del personale, sulla capacità di attrarre e mantenere i talenti e, conseguentemente, intervenire sulla gestione dei processi critici e sulla riduzione del turnover. La promozione del benessere organizzativo del personale sanitario è in grado di incidere direttamente anche sulla qualità dei servizi resi. Si intendono elaborare strategie, pratiche e politiche innovative che contemplino le varie dimensioni del benessere organizzativo (fisico, psicofisico, sociale, sviluppo professionale, soddisfazione lavorativa).	1) attribuzione incarichi vacanti; 2) formazione continua su tematiche trasversali; 3) previsione benefit e incentivi; 4) modalità lavorative concilianti tra lavoro e vita privata; 5) incentivi o percorsi operativi per lavoratori fuori sede; 6) accordi sindacali finalizzati alla perequazione delle retribuzioni del personale sanitario nelle diverse aziende.	SC RISORSE UMANE; SSD FORMAZIONE; SC SERVIZIO INFORMATICO; TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
OBIETTIVI TRASVERSALI - COMUNI A TUTTE LE UU.OO.								
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	TR-1	ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI ALL'AMMINISTRAZIONE	Rilevazione della qualità percepita da parte dell'utente in funzione della piena accessibilità dei cittadini ai servizi. (Per le Strutture eroganti servizi sanitari: collegamento con nuovo questionario on line per "Valutazione Cittadino - Utente del SMVP)	Numero reclami e segnalazioni di utenti pervenuti all'URP relativi all'attività della U.O. / Numero reclami e segnalazioni gestiti	-	Gestione 100% target + progetto per portale rilevazione customer	URP + SC SERVIZIO INFORMATICO
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI assegnatarie di funzioni di liquidazione	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione e istruzione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 30/04/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
TUTTI	TUTTE SC/SSD e Funzioni AZIENDALI	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skills di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dipirgenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
OBIETTIVI SPECIFICI PER LE SINGOLE UU.OO.								
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	STR-1	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA. POTENZIARE E METTERE A SISTEMA LA RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA-URGENZA - INTERVALLO ALLARME-TARGET DEI MEZZI DI SOCCORSO (MINUTI)	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso (minuti) - tempo di arrivo del primo mezzo sul luogo dell'evento	75° percentile tempo arrivo primo mezzo sul luogo evento	SC ATREU DA ATTIVARE	75° percentile sotto gli 8' nelle aree urbane e sotto i 20' nelle aree extraurbane per codici rossi. >75% casi entro 15 min. in area intermedia; >75% casi entro 20 min. in area prevalentemente rurale.	-
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	ATR-1	RETE 118 AREA DI COMPETENZA	monitoraggio stato di implementazione rete msa/msb	Analisi fabbisogni e individuazione aree carenti	SC ATREU DA ATTIVARE	4 report trimestrali su carenze e fabbisogni MSA/MSB	-
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	ATR-2	MONITORAGGIO RETE 118 AREA DI COMPETENZA	analisi dati time to target e ricerca correttivi	Report su dati e possibili correttivi	anche sulla base delle segnalazioni delle Centrali Operative 118	4 report trimestrali su carenze e fabbisogni MSA/MSB	-

DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	ATR-3	MONITORAGGIO POSTAZIONI MSA 118 PER AREA DI COMPETENZA	controllo sedi postazioni MSA	Monitoraggio stato, in sinergia con SSD Accreditamento EU	SC ATREU DA ATTIVARE	2 report semestrali su carenze e fabbisogni postazioni MSA, con invio input a SC PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	SC SIT; SC PROVVEDITORATO
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	ATR-4	PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	Segnalazione eventi rischio clinico	Almeno 30 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi e organizzazione di almeno 4 "meeting di CO" per la discussione di casi clinici con eventuale aggiornamento di algoritmi di dispatch	SC ATREU DA ATTIVARE	n. 15 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi/anno per ATREU; organizzazione di n. 4 "meeting di CO" /anno	SC SIT
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione; tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 30/04/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRS	SC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dipendenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRS	SSD - ELISOCORSO	STR-3	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - QUARTA ELIBASE	L'affidamento di un servizio aggiuntivo di elisoccorso regionale preceduto da uno studio, di natura sia economico-finanziaria che sanitaria, che preveda la possibilità di realizzazione di una quarta eli-base e la individuazione nella Sardegna centrale e la realizzazione di una rete diffusa di piazzole di elisoccorso in tutto il territorio regionale;	Proposta studio quarta elibase Centro Sardegna	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025; potenziando l'elisoccorso attraverso l'aggiunta di una quarta eli-base creando una rete di piazzole di atterraggio. Nuova gara elisoccorso in sinergia con ARES	revisione tecnico finanziaria proposta quarta elibase centro Sardegna; atti funzionali alla nuova gara Elisoccorso.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SIT
DGRS	SSD - ELISOCORSO	ELI-1	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO ELISOCORSO HEMS ANCHE IN ORARIO NOTTURNO"	Attivazione Elisuperfici per servizio elisoccorso anche in orario notturno	come da PO 2024 e aggiornati	verificare stato di avanzamento obiettivo per stabilire step 2025	4 report trimestrali alla DG per stato avanzamento siti ed elisuperfici; avvio processi per siti operativi necessari su 100% input Direzione Generale e dipartimenti; verifica stato di avanzamento per siti in itinere	-
DGRS	SSD - ELISOCORSO	ELI-2	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI LEGATI ALLE ATTIVITÀ DI ELISOCORSO	Predisposizione protocolli per l'utilizzo (atterraggio e decollo) elisuperfici H12 e di quelle H24	Completamento Istruzioni Operative elaborate su 100% nuove elisuperfici e punti di atterraggio attivati nel 2024	verificare stato di avanzamento obiettivo per stabilire step 2025	monitoraggio trimestrale siti di atterraggio	-
DGRS	SSD - ELISOCORSO	ELI-3	MONITORAGGIO ELISOCORSO	Monitoraggio dati sui pz in mobilità internazionale; Monitoraggio pz trasportati presso e da ospedali di altre Regioni; Monitoraggio attività legate alla gestione dei trapianti intraregionali	Monitoraggio pz internazionali, in collaborazione con Servizio Informativo. Monitoraggio trasporti extra Regione, in collaborazione con Servizio Informativo. Monitoraggio trasporto organi, trapianti ed espanti, in collaborazione con Servizio Informativo	-	1) report trimestrali di monitoraggio mobilità e trapianti; 2) trasporti extra regione - inserire parere vincolante del medico di elisoccorso per la fattibilità del trasporto extra-regione	SC CENTRALI OPERATIVE 118
DGRS	SSD - ELISOCORSO	ELI-4	GESTIONE RISCHIO CLINICO	Gestione eventi avversi	Almeno 20 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi	-	Almeno 10 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi	Risk-Management ed SC SIT
DGRS	SSD - ELISOCORSO	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione; tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRS	SSD - ELISOCORSO	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 30/04/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRS	SSD - ELISOCORSO	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dipendenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-1	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO 118. CORRETTEZZA FLUSSI EMUR - TAE 118 CAGLIARI	"correttezza flussi EMUR/TAE; riduzione errori "struttura assente"; "mancanza tempi arrivo in ospedale" flussi emur - attribuzione giusta codifica per patologia; completezza dati cambi stato; completezza generalità equipaggi"	CORRETTEZZA FLUSSI EMUR Riduzione errori o incompletezze evitabili nei flussi EMUR (prestazioni in emergenza urgenza) N. record EMUR trasmessi entro i termini /N. totale record *100 ≥ 95%	obiettivo sensibile rispetto a problematiche software esogene. Valutazione finale da sterilizzare in fase valutativa, se riscontrate eventuali carenze di sistema	Target regionale flusso EMUR Correttezza ≥ 95% Valutazione con % rapportata al 95%	-
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-2	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO 118. CORRETTEZZA FLUSSI EMUR - TAE 118 CAGLIARI	Flussi EMUR - attribuzione giusta codifica per patologia : migliorare l'appropriatezza della codificazione , riducendo a casi strettamente necessari la codifica C19-C20 ("patologia non identificata" o "altra patologia") per missione.	CORRETTEZZA FLUSSI TAE Riduzione errori o incompletezze evitabili nei flussi TAE (Trasporto in Ambulanza ed Elisoccorso): N. errori TAE di 1° e 2° livello rilevati al termine previsto/N. totale record *100 < 5%	obiettivo sensibile rispetto a problematiche software esogene. Valutazione finale da sterilizzare a causa di eventuali carenze di sistema	Target regionale flusso TAE Correttezza ≥ 95% Valutazione con % rapportata al 95%	-
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-3	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO 118. CORRETTEZZA FLUSSI EMUR - TAE 118 CAGLIARI	migliorare la completezza dati cambi stato; segnalazione informative alle ATREU (*) sulle MSB e MSA che non inseriscono correttamente i dati nel tablet	% Casi "C19" e "C20" <30%	-	codifica C19-C20 ("patologia non identificata" o "altra patologia") <30%	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-4	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO 118. CORRETTEZZA FLUSSI EMUR - TAE 118 CAGLIARI	gestione attivazione da numero 112: riduzione Tempo medio di attesa (inoltro) dal primo squillo della chiamata inviata dal NUÈ 112 alla risposta dell'operatore 118	n. 4 segnalazioni informative inviate /anno alle ATREU (*) competenti per area geografica/ Direzione di Dipartimento sulle postazioni non adempienti	Le segnalazioni devono avvenire per quelle postazioni maggiormente interessate da una frequenza di dati incompleti o scorretti onde favorire una loro azione correttiva. N.B. (*) ATREU e (**) Direzione Dipartimento DGRS non ancora istituiti. Fino all'istituzione l'invio del report avverrà verso la DG	Invio alle ATREU (*) ed alla Direzione Generale ed alla Direzione del Dipartimento DGRS (**), di almeno 4 segnalazioni/report annuali indicanti MSB/MSA maggiormente inadempienti	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-5	MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO PROCESSI GESTIONALI DI CENTRALE OPERATIVA. GESTIONE PROCESSI CENTRALE OPERATIVA 118 CAGLIARI	tempo inoltro 112-118 50° percentile - tempo di attesa dal 1° squillo al PSAP2 118 fino alla risposta	-	-	Target aziendale: tempo inoltro 112-118 al 50° percentile ≤ 8 secondi	SC SIT

DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-6	MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO PROCESSI GESTIONALI DI CENTRALE OPERATIVA. GESTIONE PROCESSI CENTRALE OPERATIVA 118 CAGLIARI	gestione chiamata 118	Tempo di assegnazione del primo mezzo	-	Riferimento aziendale: primo mezzo 105 secondi Target: Riduzione Delta (dato storico-target) di almeno il 5% annuo	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-7	MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO PROCESSI GESTIONALI DI CENTRALE OPERATIVA. GESTIONE PROCESSI CENTRALE OPERATIVA 118 CAGLIARI	gestione chiamate ad alta priorità (rossi e gialli)	Tempo assegnazione primo mezzo in codici gialli e rossi	-	Riferimento nazionale: 85% assegnazione mezzi per codici rossi e gialli ≤ 90 secondi Target: Riduzione Delta (dato storico-target) di almeno il 5% annuo	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-8	MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO PROCESSI GESTIONALI DI CENTRALE OPERATIVA.	revisione e standardizzazione regionale dei protocolli di centrale per gestione omogenea dei dispatch	protocollo standard intervista strutturata per: stroke; dolore toracico; trauma.	tavolo di lavoro comune tra Centrali Operative 118	Proposta protocolli regionali intervista dispatch su stroke, dolore toracico; trauma entro il 30/06/2025. formazione ed avvio implementazione protocolli Anno 2025: 31/12/2025 Almeno 20 segnalazioni di Rischio Clinico su eventi avversi ed organizzazione di almeno 4 "meeting di CO" per la discussione di casi clinici con eventuale aggiornamento di algoritmi di dispatch, entro 31/12/2025.	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	COP-9	PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	SEGNALAZIONE EVENTI RISCHIO CLINICO	Almeno 20 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi e organizzazione di almeno 4 "meeting di CO" per la discussione di casi clinici con eventuale aggiornamento di algoritmi di dispatch	-	Almeno 20 segnalazioni di Rischio Clinico su eventi avversi ed organizzazione di almeno 4 "meeting di CO" per la discussione di casi clinici con eventuale aggiornamento di algoritmi di dispatch, entro 31/12/2025.	SC SIT
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 30/04/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DCOG	SC - CO 118 (CAGLIARI/SASSARI)	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - NUE 112	NUE-1	ATTUAZIONE MODELLO "CENTRALE UNICA REGIONALE" (CUR)- GESTIONE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO DALLA FASE DI "RICEZIONE" ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PSAP2 COMPETENTE	Allineamento allo Standard di cui al Disciplinare Tecnico Operativo (e/o di eventuali aggiornamenti) per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112 NU (Ministero dell'Interno, Luglio 2018), inclusi eventuali iniziative locali approvate (ad es. polizia municipale) - Tempo medio di attesa risposta	Tempo medio di attesa risposta (dal primo squillo alla risposta dell'operatore NUE) ≤ 10 SEC.	-	Mantenimento Target nazionale: Tempo medio attesa 90% casi ≤ 10 SEC	SC SIT
DCOG	SC - NUE 112	NUE-2	PERFORMANCE 112	Allineamento allo Standard di cui al Disciplinare Tecnico Operativo per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112 NU (Ministero dell'Interno, Luglio 2018) - Tempo di processo NUE 112	Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112 NU (Ministero dell'Interno, Luglio 2018).	-	Riferimento nazionale: Tempo medio processo 90% casi ≤ 40 SEC. Target NUE 112: riduzione del delta del 10%	SC SIT
DCOG	SC - NUE 112	NUE-3	PERFORMANCE 112	Gestione interna processi NUE 112	Incontri di aggiornamento con personale NUE	-	Almeno 4 riunioni con cadenza interna trimestrale	SC SIT
DCOG	SC - NUE 112	NUE-4	INTEGRAZIONE PROCESSI	Gestione esterna processi NUE 112-118	Incontri di revisione processi con personale 118	-	Almeno 2 riunioni con cadenza semestrale con servizio 118	SC SIT
DCOG	SC - NUE 112	NUE-5	INCREMENTO SERVIZI	protocollo sperimentale concorrenza per gestione di alcune tipologie di eventi	Proposta progetto sperimentale - tavolo tecnico Prefettura di Cagliari	-	Proposta progetto sperimentale - tavolo tecnico Prefettura di Cagliari entro 31/12/2025	SC SIT
DCOG	SC - NUE 112	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - NUE 112	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DCOG	SC - NUE 112	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - NEA 116117	NEA-1	POTENZIAMENTO SERVIZIO	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Gallura, Nuorese e Ogliastra entro il 2025	Attività di stimolo verso ASL interessate (attori esogeni che determinano il tempo finale di attivazione): avvio interlocuzioni; richiesta dati; proposta procedure riguardanti anche i fornitori di tecnologia	Compimento procedure interne ad AREUS, attestata da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 30/04/2025	SC SIT
DCOG	SC - NEA 116117	NEA-2	POTENZIAMENTO SERVIZIO	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Sassarese, Oristanese entro il 2025	Attività di stimolo verso ASL interessate (attori esogeni che determinano il tempo finale di attivazione): avvio interlocuzioni; richiesta dati; proposta procedure riguardanti anche i fornitori di tecnologia	Compimento procedure interne ad AREUS, attestata da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 15/09/2025	SC SIT
DCOG	SC - NEA 116117	NEA-3	POTENZIAMENTO SERVIZIO	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Medio Campidano e Cagliari entro il 2025	Attività di stimolo verso ASL interessate (attori esogeni che determinano il tempo finale di attivazione): avvio interlocuzioni; richiesta dati; proposta procedure riguardanti anche i fornitori di tecnologia	Compimento procedure interne ad AREUS, attestata da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 15/12/2025	SC SIT
DCOG	SC - NEA 116117	NEA-4	MONITORAGGIO SERVIZIO	Monitoraggio qualitativo servizio	Indicatore su tempi di risposta ed allineamento dell'attività agli indicatori ministeriali: vedi documenti AGENAS	definizione sistema di indicatori idonei al monitoraggio dei processi	proposta entro 31/03/2025 del sistema di indicatori di monitoraggio; produzione trimestrale della reportistica di attività, con indicatori di processo	SC SIT
DCOG	SC - NEA 116117	NEA-5	MIGLIORARE L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI CON QUELLI TERRITORIALI	Definizione procedure di integrazione con le COT e i servizi territoriali	n. di procedure definite / n. di procedure da definire	Si tratta di processi di interfacciamento con altre Aziende, i cui esiti dipendono dalla disponibilità delle stesse	operatività NEA 116117 integrata con COT in almeno territori pilota (Gallura, Nuoro, Sulcis)	SC SIT

DCOG	SC - NEA 116117	NEA-6	PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	SEGNALAZIONE EVENTI RISCHIO CLINICO	Almeno 5 segnalazioni al Rischio Clinico su eventi avversi e organizzazione di almeno 4 "meeting di CO" per la discussione di casi clinici con eventuale aggiornamento di algoritmi di dispatch	-	5 segnalazioni RC per Centrale	SC SIT
DCOG	SC - NEA 116117	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - NEA 116117	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DCOG	SC - NEA 116117	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore annui individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	ORC-1	IMPLEMENTAZIONE E ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DEGLI ERRORI IN SANITÀ (SIRMES)	a)N. di segnalazioni nel SIRMES da parte delle Unità Operative sanitarie b)N. di audit realizzati su eventi segnalati nel SIRMES	segnalazioni	SC DA ATTIVARE	a) ≥ 100 segnalazioni aziendali anno 2024 b) ≥ 1 audit per unità operativa con facilitatore del rischio clinico formato	SC SIT
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	ORC-2	REVISIONE DI UN PROCESSO CRITICO ATTRAVERSO FMEA DI DIPARTIMENTO O AREA	Revisione di un processo critico attraverso FMEA di Dipartimento o Area	report FMEA	SC DA ATTIVARE	Redazione di almeno 1 (≥1) report FMEA per le seguenti 3 aree: -Centrale operativa -Postazione di soccorso -Postazione di elisoccorso (elibase)	SC SIT
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	ORC-3	GESTIONE RISCHIO INFETTIVO	Adozione Modello organizzativo per la gestione rischio infettivo	adozione Modello	SC DA ATTIVARE	Predisposizione bozza e adozione documento entro 30/09/2024	SC SIT
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	ORC-4	PROCESSI SANITARI	Supporto alla standardizzazione dei processi sanitari	partecipazione a tavoli di lavoro	SC DA ATTIVARE	Partecipazione a tavoli di lavoro trasversali	SC SIT
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DCOG	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore annui individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	ATR	OBIETTIVI SSCC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD)	presa in carico obiettivi ATR-3; ATR-4	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SSCC - ATREU (NORD/CENTRO/SUD) e SC PROVVEDITORATO
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	ELI	OBIETTIVI SSD - ELISOCORSO	presa in carico obiettivi ELI-4	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SSD - ELISOCORSO
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	COP	OBIETTIVI SSCC - CENTRALI OPERATIVE 118	presa in carico obiettivi COP-3; COP-4; COP-5; COP-6; COP-7; COP-8; COP-9	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SSCC - CENTRALI OPERATIVE 118
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	NUE	OBIETTIVI SC - NUE 112	presa in carico obiettivi NUE-1; NUE-2; NUE-3; NUE-4; NUE-5	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SC - NUE 112
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	NEA	OBIETTIVI SC - NEA 116117	presa in carico obiettivi NEA-1; NEA-2; NEA-3; NEA-4; NEA-5; NEA-6	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SC - NEA 116117
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	ORC	OBIETTIVI SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO	presa in carico obiettivi ORC-1; ORC-2; ORC-3; ORC-4	vedasi rispettivi indicatori	vedasi rispettive note	vedasi rispettivi target	SC - ORGANIZZAZIONE SANITARIA, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	SIT-1	MANAGEMENT AZIENDALE TRASVERSALE DEGLI INFERMIERI E DEGLI AUTISTI DELL'EMERGENZA E URGENZA PRE-OSPEDALIERA	Organizzazione e gestione della rete aziendale dei coordinatori del comparto sanitario e tecnico (autisti ambulanza-operatori NUE e NEA116117)	procedure	-	Definizione di 4 (minimo 2) procedure/istruzioni operative sul coordinamento del personale sanitario, degli autisti e degli operatori tecnici di centrale	-
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	SIT-2	MANAGEMENT AZIENDALE TRASVERSALE DEGLI INFERMIERI E DEGLI AUTISTI DELL'EMERGENZA E URGENZA PRE-OSPEDALIERA	Supporto all'organizzazione, coordinamento e monitoraggio del personale infermieristico e tecnico-sanitario (autisti-operatori NUE) collocato nelle UU.OO. del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica e nel Dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero	report	-	Definizione di 3 report quadrimestrali sullo stato di distribuzione delle risorse umane, con evidenziazione di criticità e possibili soluzioni.	-
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	SIT-3	MANAGEMENT AZIENDALE TRASVERSALE DEGLI INFERMIERI E DEGLI AUTISTI DELL'EMERGENZA E URGENZA PRE-OSPEDALIERA	Supporto allo sviluppo professionale e delle competenze del personale assistenziale (Skill mix)	piano fabbisogni formativi	-	Piano fabbisogni formativi da consegnare a SSD Formazione entro 31/08/2025. Revisione delle Job description elaborate entro il 30/06/2025	-
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	SIT-4	MANAGEMENT AZIENDALE TRASVERSALE DEGLI INFERMIERI E DEGLI AUTISTI DELL'EMERGENZA E URGENZA PRE-OSPEDALIERA	Individuazione e monitoraggio dei fabbisogni di risorse assistenziali e tecniche delle articolazioni organizzative delle UU.OO. del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica e del Dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero	piano fabbisogni personale	-	Piano fabbisogni RU da consegnare a SC - Risorse umane e relazioni sindacali ed a SC - Programmazione e controllo strategico - gestione economica ETS entro 20/09/2024 al fine di favorire la predisposizione del PTFP nei termini previsti	-

-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
-	SC - SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	STR-7	2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sviluppare e implementare strategie, pratiche e politiche innovative volte a valorizzare le risorse umane nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative e promuovendo il benessere organizzativo, mirando a incrementare la motivazione del personale, attrarre e mantenere talenti, ottimizzare la gestione dei processi critici e ridurre il turnover, contribuendo così a un miglioramento della qualità dei servizi sanitari forniti, attraverso le seguenti iniziative, disciplinate da accordi sindacali con le OO.SS. negli ambiti delle materie regolate dai CCNL vigenti e da linee guida e indirizzi operativi regionali.	Definizione fabbisogno formativo su dipendenti assegnati: N° ore formazione programmate per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1 Invio Piani formativi individuali alla SSD Formazione entro 31 luglio, per l'anno successivo. Valutazione proposte formative da SSD Formazione e validazione programma interventi formativi entro 30 novembre, nel rispetto dei budget individuali di 24 ore	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: Si rende necessario valorizzare le risorse umane presenti nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative generali e incidendo sul benessere organizzativo, in modo da impattare direttamente anche sulla motivazione del personale, sulla capacità di attrarre e mantenere i talenti e, conseguentemente, intervenire sulla gestione dei processi critici e sulla riduzione del turnover. La promozione del benessere organizzativo del personale sanitario è in grado di incidere direttamente anche sulla qualità dei servizi resi. Si intendono elaborare strategie, pratiche e politiche innovative che contemplino le varie dimensioni del benessere organizzativo (fisico, psicofisico, sociale, sviluppo professionale, soddisfazione lavorativa).	modalità lavorative concilianti tra lavoro e vita privata (supporto informatico e tecnologico per lavoro agile) - rispetto programmazione 2025-27 per acquisto tecnologie Lavoro Agile	SC RISORSE UMANE; SSD FORMAZIONE; tutte le U.O. per ambiti di competenza
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-1	ACCESSIBILITA' DEI CITTADINI ALL'AMMINISTRAZIONE	valutazione strumenti telematici per rilevazione soddisfazione utenza	avvio applicativo pubblico	valutazione strumenti telematici per rilevazione soddisfazione utenza	creazione di un link sul portale aziendale on line per "Valutazione Cittadino - Utente del SMVP"	Ufficio Stampa
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-2	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI DATI DEI FLUSSI DI MONITORAGGIO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE	Flussi EMUR e TAE	completezza flussi EMUR e TAE	in sinergia con Centrali Operative 118 ed ATREU	Alimentazione flussi mobilità attiva internazionale. Tempestività e completezza: completamento 100% dati 2025 alla data del 28/02/2026	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-3	CYBER SECURITY	progetto finanziato con fondi PNRR, con termine 31/12/2025	rispetto termini piano lavoro	piano operativo fornitori da trasformare in GANTT insieme ad ARES	Completamento attività entro il 31.12.2025	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-4	POTENZIAMENTO SERVIZIO NEA 116117	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Gallura, Nuorese e Ogliastra entro il 2025	Avvio effettivo servizio dipendente da disponibilità ASL di competenza territoriale. Obiettivo in sinergia con SC - NEA 116117	Compimento procedure tecniche interne ad AREUS, attestate da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 30/04/2025	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-5	POTENZIAMENTO SERVIZIO NEA 116117	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Sassarese, Oristanese entro il 2025	Avvio effettivo servizio dipendente da disponibilità ASL di competenza territoriale. Obiettivo in sinergia con SC - NEA 116117	Compimento procedure tecniche interne ad AREUS, attestate da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 15/09/2025	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-6	POTENZIAMENTO SERVIZIO NEA 116117	Estensione del servizio alle altre aree geografiche della Sardegna	Servizio esteso a Medio Campidano e Cagliari entro il 2025	Avvio effettivo servizio dipendente da disponibilità ASL di competenza territoriale. Obiettivo in sinergia con SC - NEA 116117	Compimento procedure tecniche interne ad AREUS, attestate da idonea documentazione, per estensione servizio ad altre ASL con obiettivo 15/12/2025	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	INF-7	MIGRAZIONE SOFTWARE CENTRALI OPERATIVE 118 E 116117 ENTRO 2025	I due software di centrale devono essere trasferiti su cloud PSN (Polo Strategico Nazionale)	tempi di trasferimento	in sinergia con Centrali Operative 118 e NEA 116117	rispetto termine nazionale 31/12/2025	-
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	TR-1	ACCESSIBILITA' DEI CITTADINI ALL'AMMINISTRAZIONE	Rilevazione della qualità percepita da parte dell'utente in funzione della piena accessibilità dei cittadini ai servizi. (Per le Strutture eroganti servizi sanitari: collegamento con nuovo questionario on line per "Valutazione Cittadino - Utente del SMVP)	Numero reclami e segnalazioni di utenti pervenuti all'URP relativi all'attività della U.O. / Numero reclami e segnalazioni gestiti	-	progetto per portale rilevazione customer	SC SERVIZIO INFORMATICO per portale rilevazione
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRPT	SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 - 24 ore di formazione/anno per dipendente	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA

DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	STR-7	2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sviluppare e implementare strategie, pratiche e politiche innovative volte a valorizzare le risorse umane nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative e promuovendo il benessere organizzativo, mirando a incrementare la motivazione del personale, attrarre e mantenere talenti, ottimizzare la gestione dei processi critici e ridurre il turnover, contribuendo così a un miglioramento della qualità dei servizi sanitari forniti, attraverso le seguenti iniziative, disciplinate da accordi sindacali con le OO.SS. negli ambiti delle materie regolate dai CCNL vigenti e da linee guida e indirizzi operativi regionali.	Definizione fabbisogno formativo su dipendenti assegnati; N° ore formazione programmate per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1 Invio Piani formativi individuali alla SSD Formazione entro 31 luglio, per l'anno successivo. Valutazione proposte formative da SSD Formazione e validazione programma interventi formativi entro 30 novembre, nel rispetto dei budget individuali di 24 ore	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: Si rende necessario valorizzare le risorse umane presenti nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative generali e incidendo sul benessere organizzativo, in modo da impattare direttamente anche sulla motivazione del personale, sulla capacità di attrarre e mantenere i talenti e, conseguentemente, intervenire sulla gestione dei processi critici e sulla riduzione del turnover. La promozione del benessere organizzativo del personale sanitario è in grado di incidere direttamente anche sulla qualità dei servizi resi. Si intendono elaborare strategie, pratiche e politiche innovative che contemplino le varie dimensioni del benessere organizzativo (fisico, psicofisico, sociale, sviluppo professionale, soddisfazione lavorativa).	Gestione obiettivo regionale entro termini da concordare con DG e Organi regionali preposti / ARES: 1) attribuzione incarichi vacanti; 2) formazione continua su tematiche trasversali; 3) previsione benefit e incentivi; 4) modalità lavorative concilianti tra lavoro e vita privata; 5) incentivi o percorsi operativi per lavoratori fuori sede; 6) accordi sindacali finalizzati alla perequazione delle retribuzioni del personale sanitario nelle diverse aziende.	SSD FORMAZIONE; SC SERVIZIO INFORMATICO e tutte le U.O. per ambiti di competenza
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	RUM-1	POTENZIAMENTO DELLA RETE DI EMERGENZA-URGENZA DELLA REGIONE SARDEGNA	Attuazione del piano di potenziamento della rete di emergenza-urgenza con i fondi della legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9, art. 49, comma 3, ex DGR n. 4/59 del 15.02.2024	reclutamento infermieri per le India	-	avvio processi di reclutamento figure necessarie su 100% su input e priorità da Direzione Generale/SC SIT	-
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	RUM-2	GESTIONE RISORSE UMANE	Gestione processi interni Regolamenti interni	Revisione regolamento lavoro agile	verificare stato di avanzamento obiettivo per stabilire step 2025	Proposta di Revisione Regolamento Aziendale Lavoro Agile: adozione entro 30/04/2025	-
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	RUM-3	SISTEMA PREMIANTE	Adeguamento Sistema premiante a ultima revisione SMVP	delibera di adozione	-	Adeguamento Sistema premiante a ultima revisione SMVP entro 31/10/2025	-
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	RUM-4	MONITORAGGIO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	Adeguamento Sistema premiante a ultima revisione SMVP	reportistica	Monitoraggio adesione al regolamento su utilizzo effettivo dell'istituto	2 Report semestrali alla DG su utilizzo istituto Prestazioni Aggiuntive. Proposta operativa su utilizzo sistema atti per istruttoria preventiva utilizzo da parte delle U.O., nell'ambito del regolamento vigente	-
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGLL; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRPT	SC - RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 - 24 ore di formazione/anno per dipendente	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	STR-3	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - QUARTA ELIBASE	l'affidamento di un servizio aggiuntivo di elisoccorso regionale preceduto da uno studio, di natura sia economico-finanziaria che sanitaria, che preveda la possibilità di realizzazione di una quarta eli-base da individuare nella Sardegna centrale e la realizzazione di una rete diffusa di piazzole di elisoccorso in tutto il territorio regionale;	Proposta studio quarta elibase Centro Sardegna	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: potenziando l'elisoccorso attraverso l'aggiunta di una quarta eli-base creando una rete di piazzole di atterraggio. Nuova gara elisoccorso in sinergia con ARES	revisione tecnico finanziaria proposta quarta elibase centro Sardegna; atti funzionali alla nuova gara Elisoccorso.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118; SSD ELISOCCORSO
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	STR-4	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - ACCREDITAMENTO ETS, SISTEMA DI REMUNERAZIONE A RIMBORSO, AFFIDAMENTO POSTAZIONI	la definizione e l'adozione delle norme per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore che svolgono il servizio di mezzi di soccorso di base del 118, revisione del sistema di remunerazione a rimborso e avvio della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento delle postazioni	postposta regole di autorizzazione; regole di accreditamento; regolamento rimborso OdV; atti preliminari nuovo affidamento postazioni MSB e MSA (India) in convenzione	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: si avvia il processo di accreditamento degli Enti del Terzo Settore che operano con il 118, riformando i meccanismi di rimborso spese (autorizzazioni esogene RAS). Nuovo percorso di affidamento in sinergia con ARES	compimento atti preliminari per nuovo affidamento postazioni	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGLL; SSD ACCREDITAMENTO ed ARES
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	PTP-1	GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE	Trasferimento postazioni MSA di P. Torres e Sassari presso nuove sedi idonee	trasferimento postazioni	sull'obiettivo intervengono attori esogeni (Capitaneria di Porto)	Trasferimento entro 90 gg da perfezionamento del contratto	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	PTP-2	GESTIONE ED ESECUZIONE LAVORI	Avvio procedure di affidamento incarico di progettazione Ex-CIFDA Intervento di Realizzazione linee dorsali elettrica ed idrica a servizio della Palazzina I), ospitante le Centrali Operative NUE 112 e 118 ed adeguamento dell'elisuperficie dell'Ex Ospedale Psichiatrico Rizzeddu nel Comune di Sassari	affidamento progettazione	sull'obiettivo intervengono attori esogeni. Delibera di GR 2024 con supporto di OIS per realizzazione gara.	affidamento della progettazione entro 31/12/2025	-
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	PTP-3	GARA SERVIZI TRASPORTO ALLA FISSA ORGANI, TESSUTI, CAMPIONI BIOLOGICI, EQUIPE, PAZIENTI	predisposizione in collaborazione con ARIA Lombardia dei capitalati tecnici	percorso di approvazione documenti	sull'obiettivo intervengono attori esogeni	proposta documenti di gara entro 31/12/2025	-
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	PTP-4	PROCEDURE DI ACQUISIZIONE	espletamento procedure di gara entro i termini previsti in normativa	tempi di procedimento	-	espletamento procedure di gara entro i termini previsti dal Codice dei Contratti	-
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	PTP-5	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Definizione Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Definizione e Diffusione a tutti i responsabili di U.O. della "Circolare interna" entro 31/03/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA

DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Definizione ed invio entro 20/04/2025 della "Circolare interna" su risparmi ed efficienza energetica, con consegna anche ai propri dipendenti entro 30/04/2025	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGRPT	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 - 24 ore di formazione/anno per dipendente	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore annue individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	STR-5	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - FORMAZIONE E INFORMAZIONE 118	la definizione e l'adozione del programma regionale per la formazione specialistica degli operatori (volontari e non) del 118 e del programma diffuso di formazione e informazione	Programma formazione 118; Programma informativo cittadinanza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: formazione degli operatori di soccorso con programmi specifici e avvierà progetti formativi per la cittadinanza, come corsi di primo soccorso e prevenzione cardiologica	programma aziendale formazione specialistica 118 (dipendenti/MET/Convenzionati MSB)	UO sanitarie per attuazione programmi formativi
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	STR-7	2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sviluppare e implementare strategie, pratiche e politiche innovative volte a valorizzare le risorse umane nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative e promuovendo il benessere organizzativo, mirando a incrementare la motivazione del personale, attrarre e mantenere talenti, ottimizzare la gestione dei processi critici e ridurre il turnover, contribuendo così a un miglioramento della qualità dei servizi sanitari forniti, attraverso le seguenti iniziative, disciplinate da accordi sindacali con le OO.SS. negli ambiti delle materie regolate dai CCNL vigenti e da linee guida e indirizzi operativi regionali.	Definizione fabbisogno formativo su dipendenti assegnati; N° ore formazione programmate per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 24 ore ≥ 1 Invio Piani formativi individuali alla SSD Formazione entro 31 luglio, per l'anno successivo. Valutazione proposte formative da SSD Formazione e validazione programma interventi formativi entro 30 novembre, nel rispetto dei budget individuali di 24 ore	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: Si rende necessario valorizzare le risorse umane presenti nelle aziende sanitarie, migliorando le condizioni lavorative generali e incidendo sul benessere organizzativo, in modo da impattare direttamente anche sulla motivazione del personale, sulla capacità di attrarre e mantenere i talenti e, conseguentemente, intervenire sulla gestione dei processi critici e sulla riduzione del turnover. La promozione del benessere organizzativo del personale sanitario è in grado di incidere direttamente anche sulla qualità dei servizi resi. Si intendono elaborare strategie, pratiche e politiche innovative che contemplino le varie dimensioni del benessere organizzativo (fisico, psicofisico, sociale, sviluppo professionale, soddisfazione lavorativa).	2) formazione continua su tematiche trasversali;	SC RISORSE UMANE e tutte le U.O. per ambiti di competenza
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	FOR-1	SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE	Supporto alla realizzazione dei piani formativi individuali nelle varie UU.OO. (obiettivo individuale ≥ 40 ore annue) proposti dai dirigenti per i propri collaboratori	n. interventi formativi attuati / n. interventi formativi pianificati e rispetto budget individuale di 24 ore	Regime transitorio 2025 - termini da anticipare per gestione anno in corso	Ricezione delle proposte di piani formativi individuali per l'anno successivo, entro 31 luglio e segnalazione ai dirigenti responsabili di possibili interventi formativi da implementare nell'anno successivo entro 31 ottobre. Formulazione di proposte e alternative da formalizzare in un programma di interventi formativi (anno successivo) nel rispetto del budget 24 ore individuali per U.O entro 30 novembre.	-
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	FOR-2	POTENZIAMENTO DELLA RETE DI EMERGENZA-URGENZA DELLA REGIONE SARDEGNA	Attuazione del piano di potenziamento della rete di emergenza-urgenza con i fondi della legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9, art. 49, comma 3. ex DGR n. 4/59 del 15.02.2024. Attivazione dei necessari interventi di formazione e addestramento per la progressiva piena operatività del piano di potenziamento della rete di soccorso avanzato. Il costo dovrà essere sostenuto entro limiti dei fondi messi a disposizione dall'art. 49, comma 2, della legge	-	-	Gestione budget finanziari disponibili per eventi formativi: utilizzo minimo 80% risorse annuali programmate	-
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	FOR-3	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DELLE RISORSE UMANE DEL SISTEMA DI EMERGENZA E URGENZA PRE-OSPEDALIERA (APPROPRIATEZZA ED AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI)	Definizione Piano Formazione Rispetto interventi formativi pianificati per i dipendenti Rispetto interventi formativi pianificati per medici convenzionati	-	-	Entro 30/11/2025 Target 60% eventi realizzati entro i termini pianificati (dipendenti) Target 60% eventi realizzati entro i termini pianificati (medici convenzionati 118)	-
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	FOR-4	FORMAZIONE AUTISTI, SOCCORRITORI DIPENDENTI/VOLONTARI ETS	Programmazione quali quantitativa annuale dei corsi per soccorrere 118, entro 60 gg da DGR di approvazione progetto fondi FSE	-	-	Programmazione corsi entro 60 gg da approvazione DGR	-
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	FOR-5	DIFFUSIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI SUL TERRITORIO REGIONALE	Attivazione convenzioni con partner formativi	-	Valutazione convenzioni necessarie per implementazione mission aziendale	Stipula convenzioni/accordi entro 31/12/2025 con:	-
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	TR-1	ACCESSIBILITA' DEI CITTADINI ALL'AMMINISTRAZIONE	Rilevazione della qualità percepita da parte dell'utente in funzione della piena accessibilità dei cittadini ai servizi. (Per le Strutture eroganti servizi sanitari: collegamento con nuovo questionario on line per "Valutazione Cittadino - Utente del SMVP)	Numero reclami e segnalazioni di utenti pervenuti all'URP relativi all'attività della U.O. / Numero reclami e segnalazioni gestiti	-	Gestione 100% target + progetto per portale rilevazione customer	SC SERVIZIO INFORMATICO per portale rilevazione
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.ars.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.

DGRPT	SSD - FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Raccordo aziendale e implementazione corsi inerenti alla definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti e per dirigenti / (N° dipendenti e dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	STR-2	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA E URGENZA	l'avvio di un processo di confronto aperto ai portatori di interesse regionali finalizzato alla ridefinizione e adozione della rete territoriale dell'emergenza-urgenza	proposta rete territoriale dell'emergenza e urgenza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: strutturazione una nuova rete territoriale	supporto alla revisione nuova rete 118	SC AAGGL; SSD ACCREDITAMENTO; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	STR-3	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - QUARTA ELIBASE	l'affidamento di un servizio aggiuntivo di elisoccorso regionale preceduto da uno studio, di natura sia economico-finanziaria che sanitaria, che preveda la possibilità di realizzazione di una quarta eli-base da individuare nella Sardegna centrale e la realizzazione di una rete diffusa di piazzole di elisoccorso in tutto il territorio regionale;	Proposta studio quarta elibase Centro Sardegna	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: potenziando l'elisoccorso attraverso l'aggiunta di una quarta eli-base creando una rete di piazzole di atterraggio. Nuova gara elisoccorso in sinergia con ARES	supporto revisione con valutazioni economiche	GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118; SSD ELISOCORSO; SC PROVVEDITORATO E TL
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	STR-4	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - ACCREDITAMENTO ETS, SISTEMA DI REMUNERAZIONE A RIMBORSO, AFFIDAMENTO POSTAZIONI	la definizione e l'adozione delle norme per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore che svolgono il servizio di mezzi di soccorso di base del 118, revisione del sistema di remunerazione a rimborso e avvio della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento delle postazioni	postposta regole di autorizzazione; regole di accreditamento; regolamento rimborso OdV; atti preliminari nuovo affidamento postazioni MSB e MSA (India) in convenzione	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: si avvia il processo di accreditamento degli Enti del Terzo Settore che operano con il 118, riformando i meccanismi di rimborso spese (autorizzazioni esogene RAS). Nuovo percorso di affidamento in sinergia con ARES	proposta finale regolamento rimborso OdV	SC AAGGL; SSD ACCREDITAMENTO; SC PROVVEDITORATO E TL
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	PRO-1	CICLO GESTIONE DELLA PERFORMANCE: AGGIORNAMENTO SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN COERENZA CON REVISIONE SMVP	Aggiornamento continuo SMVP	conformità e rispetto termini	-	adozione delibera di revisione SMVP e nuove schede di valutazione entro 45 giorni da rilascio parere obbligatorio e favorevole OIV	-
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	PRO-2	RISPETTO DEI TERMINI NELLA PRESENTAZIONE ALLA REGIONE SARDEGNA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE	Gestione programmazione aziendale	rispetto termini RAS	-	Entro 15/11/2025	-
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	PRO-3	RISPETTO DEI TERMINI NELLA PRESENTAZIONE ALLA REGIONE SARDEGNA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE NELLA FASE DI RIPROGRAMMAZIONE SUCCESSIVA	Gestione revisione programmazione aziendale annuale	rispetto termini RAS	-	Entro nuove termine formalizzato da RAS	-
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	PRO-4	LIQUIDAZIONI ETS	ottimizzazione processo liquidazione ETS	velocizzazione tempi di processamento informazioni contabili da ETS	-	utilizzo pacchetto Beta 80 su rilevazione chilometri missione, quale input per la liquidazione delle missioni, entro 30 gg da implementazione software	-
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC AAGGL; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGSTS	SC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-1	TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EX ART. 1, COMMA 865, L. 145/2018 PER GLI ENTI DEL SSR (*)	Rendicontazione stato pagamenti debiti commerciali entro 60 gg come da normativa	pubblicazione reportistica di rendicontazione tempi di pagamento	-	4 pubblicazioni trimestrali sui tempi di pagamento nel sito amministrazione trasparente	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-2	TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EX ART. 1, COMMA 865, L. 145/2018 PER GLI ENTI DEL SSR (*)	Avvio Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	tempo di avvio work flow	-	Gestione Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-3	TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EX ART. 1, COMMA 865, L. 145/2018 PER GLI ENTI DEL SSR (*)	Pagamento fatture entro 15 gg dall'avvenuta liquidazione	tempo emissione ordinativo	-	Emissione ordinativo di pagamento procedure standard entro 15 gg da liquidazione	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-4	TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EX ART. 1, COMMA 865, L. 145/2018 PER GLI ENTI DEL SSR (*)	Analisi qualitativa delle dinamiche e tempistiche di registrazione, liquidazione e pagamento	cadenza report trimestrale/semestrale	-	Definizione report trimestrale/semestrale per la Direzione Generale e per i servizi interessati con indicatori di efficacia e tempestività. Proposta eventuali azioni correttive a DG e Direttori servizi.	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-5	TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EX ART. 1, COMMA 865, L. 145/2018 PER GLI ENTI DEL SSR (*)	Feedback verso i servizi liquidatori	cadenza report mensili	-	report mensile sintetico su andamento pagamenti per i vari servizi, su debiti commerciali in scadenza o scaduti	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	BIL-6	PROCEDURE PAC	Aggiornamento delle Procedure PAC sulla base di quanto previsto dal Piano Auditi 2025-2027	Aggiornamento procedura	-	Aggiornamento Procedura PAC "Circolarizzazione dei Debiti (Area Debiti e Costi)" entro 31/12/2025	-
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areas.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA

DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGSTS	SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dipingenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	STR-2	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA E URGENZA	l'avvio di un processo di confronto aperto ai portatori di interesse regionali finalizzato alla ridefinizione e adozione della rete territoriale dell'emergenza-urgenza	proposta rete territoriale dell'emergenza e urgenza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: strutturazione una nuova rete territoriale	supporto alla revisione nuova rete 118	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS;SSD ACCREDITAMENTO; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	STR-4	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - ACCREDITAMENTO ETS, SISTEMA DI REMUNERAZIONE A RIMBORSO, AFFIDAMENTO POSTAZIONI	la definizione e l'adozione delle norme per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore che svolgono il servizio di mezzi di soccorso di base del 118, revisione del sistema di remunerazione a rimborso e avvio della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento delle postazioni	postposta regole di autorizzazione; regole di accreditamento; regolamento rimborso ODV; atti preliminari nuovo affidamento postazioni MSB e MSA (India) in convenzione	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: si avvia il processo di accreditamento degli Enti del Terzo Settore che operano con il 118, riformando i meccanismi di rimborso spese (autorizzazioni esogene RAS). Nuovo percorso di affidamento in sinergia con ARES	compimento atti preliminari per nuovo affidamento postazioni e gestione transitoria convenzione	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SSD ACCREDITAMENTO; SC PROVVEDITORATO E TL
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	AGL-1	POTENZIAMENTO DELLA RETE DI EMERGENZA-URGENZA DELLA REGIONE SARDEGNA	Attuazione del piano di potenziamento della rete di emergenza-urgenza con i fondi della legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9, art. 49, comma 3. ex DGR n. 4/59 del 15.02.2024;	implementazione postazioni	Il Piano potrebbe avere variazioni su indicazione regionale. Il servizio segue le indicazioni della Direzione Generale su tempistiche e priorità e politica di reclutamento infermieri attuata da SC - Risorse Umane	Attuazione interventi utili ad attuare il Piano di potenziamento della rete di emergenza-urgenza con i fondi della legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9, art. 49, comma 3. ex DGR n. 4/59 del 15.02.2024, su indicazione delle priorità e tempi da raggiungere da parte della DG. Monitoraggio utilizzo fondi.	-
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	AGL-2	MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE E TEMPARIO DI SCARTO	manuale gestione documentale aziendale con termini di conservazione	approvazione documento e adozione con delibera	-	Approvazione documento entro 30/04/2025 e gestione conseguente degli adempimenti	-
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	AGL-3	SISTEMA PROTOCOLLO AZIENDALE	miglioramento gestione protocollo aziendale da parte di UO	istruzione operativa	istruzione operativa conforme a L. 241/90	proposta istruzione operativa per utilizzo corretto sistema protocollo per U.O. entro 31/07/2025	-
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	AGL-4	REPERTORIAZIONE CONTRATTI E ATTI	il servizio deve avviare la gestione dell'applicativo SISAr su repertorio atti e contatti	istruzione operativa	per l'implementazione del pacchetto è necessaria una collaborazione con il sistema SISAR	proposta istruzione operativa per utilizzo corretto sistema repertoriazione entro 30/06/2025	-
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	AGL-5	CONVENZIONI AZIENDALI	presa in carico convenzioni con altre Aziende	termini procedimento	-	assenza non conformità per presa in carico convenzioni con altre Aziende ed enti esterni, entro i termini di scadenza o quelli stabiliti dalla DG	-
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.ars.sardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad esso riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGSTS	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di leadership e soft-skill di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione leadership e soft skill programmate 2025 per dirigente / (N° dipingenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	STR-2	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - RETE TERRITORIALE DELL'EMERGENZA E URGENZA	l'avvio di un processo di confronto aperto ai portatori di interesse regionali finalizzato alla ridefinizione e adozione della rete territoriale dell'emergenza-urgenza	proposta rete territoriale dell'emergenza e urgenza	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: strutturazione una nuova rete territoriale	supporto alla revisione nuova rete 118	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO RETE 118
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	STR-4	2.1.3.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 DEL 22/01/2025: PRONTO SOCCORSO E SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA - ACCREDITAMENTO ETS, SISTEMA DI REMUNERAZIONE A RIMBORSO, AFFIDAMENTO POSTAZIONI	la definizione e l'adozione delle norme per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore che svolgono il servizio di mezzi di soccorso di base del 118, revisione del sistema di remunerazione a rimborso e avvio della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento delle postazioni	postposta regole di autorizzazione; regole di accreditamento; regolamento rimborso ODV; atti preliminari nuovo affidamento postazioni MSB e MSA (India) in convenzione	Attuazione misure di cui alla DGR 4/13 del 22/01/2025: si avvia il processo di accreditamento degli Enti del Terzo Settore che operano con il 118, riformando i meccanismi di rimborso spese (autorizzazioni esogene RAS). Nuovo percorso di affidamento in sinergia con ARES	approvazione proposta regole di autorizzazione e accreditamento. Partecipazione a futuro capitolato per selezione ODV	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGL; SC PROVVEDITORATO E TL
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	ACC-1	ACCREDITAMENTO ENTI/SOGGETTI FORMATORI EROGATORI DI CORSI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI (DAE) IN AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO	valutazione candidature e istanze di rinnovo in conformità al regolamento aziendale	tempi di processo	in ambito extra-ospedaliero rivolti a soggetti laici e alla formazione dei formatori BLS/D e P-BLSDD	Adozione dei provvedimenti entro 30 gg da data di ricezione delle richieste o da data scadenza accreditamenti vigenti; aggiornamento costante albo formatori pubblicato su sito aziendale	-
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	ACC-2	MONITORAGGIO LIVELLI OPERATIVI E TECNICI EROGATI DAGLI ENTI FORMAZIONE ACCREDITATI	monitoraggio congruità e appropriatezza sedi formative	Rilevazione di eventuali non conformità	-	Verifica almeno 10 Enti Accreditati sul territorio regionale entro il 31/12/2025.	-
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	ACC-3	GESTIONE REGISTRO REGIONALE DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI	registrazione DAE presenti su territorio regionale e geolocalizzazione apparecchiature	aggiornamento disponibilità DAE sul territorio	-	Aggiornamento continuo del Portale entro il 31/12/2025 ed entro 5 gg da ricevimento richieste	-

DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	ACC-4	MONITORAGGIO LIVELLI OPERATIVI E TECNICI EROGATI DALLE POSTAZIONI MSA ED MSB	monitoraggio mezzi soccorso avanzati e di base, attrezzature, dispositivi e congruità equipaggi	segnalazioni di non conformità MSA; segnalazioni di non conformità MSB	per gli equipaggi si verifica aderenza personale impiegato rispetto ad elenchi forniti ad AREUS e validità corsi di formazione effettuati	Gestione 100% non conformità MSA per attrezzature ed elettromedicali. Verifica almeno 100 mezzi per MSB verificati entro il 31/12/2025.	-
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	TR-2	PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	Trasparenza ed efficacia nella informazione esterna dei siti aziendali, al fine di fornire la corretta indicazione rispetto ogni specifica problematica ed un contatto efficiente e tempestivo con gli uffici ad essa riconducibili (2.1.4.3 OBIETTIVO STRATEGICO RAS - DGR 4/13 del 22/01/2025)	Monitoraggio griglia rilevazione: tasso di pubblicazione 100% positivo ed assenza di segnalazioni su irregolarità amministrative significative da parte di RPCT; completezza 100% altre pubblicazioni di competenza della struttura (ad es. Registro DAE, Albo Enti Formativi Accreditati ecc.)	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	TR-3	EFFICIENZA ECONOMICA E GESTIONALE	Rispetto delle tempistiche di liquidazione e pagamento. Liquidazione fatture e note di debito entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio con evidenziazione nella work-list del servizio	N. Documenti Liquidati / N. Documenti da liquidare = 100% Tempo tecnico da comparsa documento nella work-list del servizio fino alla firma digitale per la validazione della liquidazione.	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg.	SC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA ETS; SC AAGGLI; SC PROVVEDITORATO E TL; SC SERVIZIO INFORMATICO; SC GESTIONE RISORSE UMANE; SC FORMAZIONE + SC BILANCIO PER MONITORAGGIO
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	TR-4	RISPARMIO E EFFICIENZA ENERGETICA	Attuazione delle Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica (di cui al § 3.3 del "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" e dalla Guida Operativa ENEA per i dipendenti della PA)	Diffusione e istruzione della Circolare interna "Misure comportamentali per il risparmio e l'efficienza energetica"	-	Diffusione della "Circolare interna" definita da SC PROVVEDITORATO E TL ai propri dipendenti entro 10 gg da ricezione	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA.
DGSTS	SSD - ACCREDITAMENTO RETE EM/UR, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA	TR-5	FORMAZIONE CAPITALE UMANO	Attuazione misure di cui alla Direttiva del Ministro della PA del 28 novembre 2023 e Direttiva Ministro PA del 14.01.2025 - 40 ore di formazione/anno per dipendente e dirigenti	Definizione fabbisogno formativo su dirigenza e dipendenti assegnati come da Direttiva Ministeriale del 14/01/2025	Il Dirigente deve facilitare la partecipazione dei collaboratori ai processi formativi, per almeno 40 ore anno individuali, definendo innanzitutto gli input da fornire alla SSD Formazione per l'organizzazione eventi, sulla base degli esiti della valutazione della Performance o secondo necessità di sviluppo dei servizi. Il Dirigente stesso deve formarsi per almeno 40 ore in materia di <i>leadership</i> e <i>soft-skill</i> di cui alla Direttiva Ministro PA del 14.01.2025	N° ore formazione programmate 2025 per dipendenti assegnati / (N° dipendenti assegnati) X 40 ore ≥ 1 N° ore formazione <i>leadership</i> e <i>soft skill</i> programmate 2025 per dirigente / (N° dirigenti) X 40 ore ≥ 1	TUTTE LE U.O. PER AMBITI DI COMPETENZA