



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 239 del 24/12/2024

**OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni svolte nell'anno 2024 fuori orario di servizio da un Dirigente Farmacista, dipendente dell'ASL Nuoro, nell'ambito del relativo rapporto convenzionale tra Enti - liquidazione compensi Ottobre/Novembre 2024.**

<b>SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Estensore/Responsabile del procedimento	<i>Dott.ssa Donatella Cattide</i>	



## **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 104 del 19/03/2024 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alessia Polimene l'incarico di alta specializzazione interno alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali denominato "Sviluppo risorse umane";

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2019 e modificato con Deliberazione n. 42 del 06/03/2020;

**ACCERTATA** in capo al Dirigente proponente l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Deliberazione AREUS n. 106 del 28.03.2023 e la Deliberazione ASL Nuoro n. 167 del 16.03.2023 con cui entrambi gli Enti hanno disposto l'autorizzazione alla stipula della convenzione di cui all'oggetto e l'approvazione del relativo schema;

**TENUTO CONTO** che la convenzione a suo tempo stipulata con predetta azienda è giunta a naturale scadenza il 31/07/2024;

**RICHIAMATA** la Deliberazione AREUS n. 344 del 13/19/2024 e la Deliberazione ASL Nuoro n. 936 del 12/08/2024 con cui entrambi gli Enti hanno disposto l'autorizzazione alla prosecuzione del rapporto convenzionale di cui all'oggetto e l'approvazione del relativo schema;

**RILEVATO** che il rapporto convenzionale di che trattasi è giunto a perfezionamento con la sottoscrizione della convenzione formulata secondo lo schema approvato con le succitate deliberazioni;

**CONSIDERATO** che la Convenzione in questione prevede che, in ragione delle prestazioni rese dal Dirigente Farmacista, venga riconosciuto un compenso quantificato in euro 80,00 all'ora, oltre all'IRAP;

**EVIDENZIATO** che con la Deliberazione n. 344 del 13/09/2024 è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2024 correlato alle prestazioni in argomento e finalizzato alla liquidazione dei relativi compensi;

**VISTO** il riepilogo orario del Dirigente Farmacista che opera in ragione della convenzione relativo ai mesi di Ottobre e Novembre 2024 sulla base del quale è stato formulato il prospetto di rendicontazione dell'AREUS trasmesso all'ASL di Nuoro per la conseguente fatturazione;

**PRESO ATTO** della fattura n. 2467 del 16/12/2024, recepita con il n. 33 del 13/12/2024, emessa dall'ASL di Nuoro, relativa ai compensi per le ore svolte dal Dirigente Farmacista nei mesi di Ottobre e Novembre 2024 di importo pari a € 4966,96 comprensivi di Euro 2,00 per oneri di bollo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione della fattura relativa ai compensi dovuti per le prestazioni sciolte nel periodo in oggetto;

Per le motivazioni sopra riportato

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:



- a) di disporre la liquidazione della fattura n. 2467 del 16/12/2024, recepita con il n. 33 del 13/12/2024, emessa dall'ASL di Nuoro, relativa ai compensi per le ore svolte dal Dirigente Farmacista nei mesi di Ottobre e Novembre 2024 di importo pari a € 4966,96 comprensivi di Euro 2,00 per oneri di bollo;
- b) di dare atto che l'importo dovuto per le prestazioni in oggetto verrà liquidato a favore dell'ASL di Nuoro;
- c) di trasmettere il presente atto alla SC Bilancio e Gestione Finanziaria per gli adempimenti conseguenti di competenza;
- d) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

**Il Dirigente della SC Risorse Umane e  
Relazioni Sindacali**

Dott.ssa Alessia Polimene

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 24/12/2024 al 08/01/2025

Il Responsabile della SC Affari Generali e Legali Dott. Francesco Bomboi

Il Delegato