



SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 430 del 08/11/2024

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente Amministrativo iscritto nella graduatoria approvata con Deliberazione AREUS n. 121 del 04/04/2023.

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali		
Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Responsabile Procedimento	<i>Dott.ssa Efisina Emanuela Mele</i>	
Dirigente della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali	<i>Dott.ssa Alessia Polimene</i>	



AREUS

Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Sardegna



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i.;

- il Decreto Legislativo n. 171 del 4/8/2016 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11 comma 1, lettera p), della legge n. 124 del 7/8/2015, in materia di dirigenza sanitaria";

- il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" che comprende l'Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS) tra gli enti di governo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e definendo le funzioni ad essa attribuite e i servizi da essa garantiti;

VISTA la DGR n. 51/35 DEL 30/12/2021 con oggetto: "Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS). Nomina Direttore Generale";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 1 del 04/01/2022 di presa d'atto della citata DGR n. 51/35 di nomina della Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini quale Direttore Generale dell'Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS);

DATO ATTO che con Deliberazione n. 17 del 19/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo dell'AREUS, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24;

RICHIAMATA altresì la Delibera del Direttore Generale n. 104 del 19/03/2024 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alessia Polimene l'incarico professionale di alta specializzazione interno alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali denominato "Sviluppo risorse umane";

ACCERTATA, in capo al Dirigente proponente, l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/68 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale adottato da questa Azienda con Deliberazione n. 130 del 18/04/2023 per l'annualità 2023/2025;

ATTESO che con la Deliberazione n. 121 del 04/04/2023 è stata approvata la graduatoria della Procedura Selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C per le necessità assunzionali dell'AREUS, ai sensi dell'art. 6, comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021 e che la stessa è già stata utilizzata per precedenti assunzioni a tempo indeterminato fino al 131° posto;



CONSIDERATO che, a seguito dell'escussione della graduatoria questa Azienda ha provveduto a richiedere la disponibilità di incarico a tempo pieno e indeterminato ai candidati posizionati dal 113° al 145° posto, prendendo atto della rinuncia di quasi tutti i candidati con dichiarazione agli atti dell'Ufficio competente;

CONSIDERATO che, a seguito dell'escussione della graduatoria questa Azienda ha provveduto a richiedere formale accettazione dell'incarico a tempo pieno ed indeterminato alla candidata Maura Natalia Marongiu (134°) che ha accettato l'incarico in parola;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento graveranno sull'esercizio finanziario di competenza e saranno così ripartiti:

Anno Riferimento	2024		
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Servizio del Personale	
Macro Autorizzazione	1	Macro Personale FSR 2024	
Conto	A509040501	Competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 2.996,15
	A509040506	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 814,51
	A509040507	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 254,67
Centro di Costo	ST0301	FORMAZIONE	
Totale			€ 4.065,33

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo della candidata Maura Natalia Marongiu collocata al 134° posto della graduatoria di merito a far data dal 18 novembre 2024;

DATO ATTO che, con la firma del presente provvedimento, il proponente ne attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità;

Per le motivazioni sopra riportate

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo la candidata Maura Natalia Marongiu collocata al 134° posto della graduatoria di merito di cui alla Deliberazione n. 121 del 04/04/2023 a far data dal 18 novembre 2024, prendendo atto della rinuncia di tutti gli altri candidati posizionati dal 132° al 135° posto;
- di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento graveranno sull'esercizio finanziario di competenza anno 2024 e saranno così ripartiti:



Anno Riferimento	2024		
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Servizio del Personale	
Macro Autorizzazione	1	Macro Personale FSR 2024	
Conto	A509040501	Competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 2.996,15
	A509040506	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 814,51
	A509040507	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 254,67
Centro di Costo	ST0301	FORMAZIONE	
Totale			€ 4.065,33

- c) di stipulare con la dipendente in parola il relativo contratto individuale di lavoro;
- d) di demandare alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali l'esecuzione del presente provvedimento ponendo in essere tutti i necessari successivi adempimenti di competenza;
- e) di trasmettere il presente atto alla SC Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche per gli adempimenti di competenza;
- f) di comunicare l'adozione del presente atto all'interessata;
- g) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia;
- h) di disporre la pubblicazione di tutte le informazioni ed i documenti richiesti e necessari ad assolvere l'obbligo ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. sul portale web aziendale - Sezione " Amministrazione Trasparente ".

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 08/11/2024 al 23/11/2024
Il Direttore della SC Affari Generali e Legali Dott. Francesco Mario Bomboi
Il Delegato