



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 237 del 19/06/2024

**OGGETTO** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente Amministrativo iscritto nella graduatoria approvata con Deliberazione AREUS n. 121 del 04/04/2023.

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali		
<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Estensore/ Responsabile Procedimento	<i>Dott.ssa Efisina Emanuela Mele</i>	
Direttore della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali	<i>Dott.ssa Maria Grazia Figus</i>	



**AREUS**

Azienda Regionale  
Emergenza Urgenza  
Sardegna



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i.;

- il Decreto Legislativo n. 171 del 4/8/2016 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11 comma 1, lettera p), della legge n. 124 del 7/8/2015, in materia di dirigenza sanitaria";

- il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" che comprende l'Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS) tra gli enti di governo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e definendo le funzioni ad essa attribuite e i servizi da essa garantiti;

**VISTA** la DGR n. 51/35 DEL 30/12/2021 con oggetto: "Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS). Nomina Direttore Generale";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 1 del 04/01/2022 di presa d'atto della citata DGR n. 51/35 di nomina della Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini quale Direttore Generale dell'Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS);

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 17 del 19/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo dell'AREUS, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'AREUS n. 280 del 01/08/2023 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Maria Grazia Figus l'incarico di Direttore della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**ACCERTATA**, in capo al Dirigente proponente, l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/68 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale adottato da questa Azienda con Deliberazione n. 130 del 18/04/2023 per l'annualità 2023/2025;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 31/05/2024 relativa a: *"Nulla osta al trasferimento in ruolo ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D. Lgs. 165/2001 dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Denise Schirru presso la ASL Ogliastra e contestuale fine del periodo di comando."*;

**ATTESO** che questa Azienda ha la necessità di procedere alla sostituzione dell'unità di cui sopra;



**ATTESO** che con la Deliberazione n. 121 del 04/04/2023 è stata approvata la graduatoria della Procedura Selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C per le necessità assunzionali dell'AREUS, ai sensi dell'art. 6, comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021 e che la stessa è già stata utilizzata per precedenti assunzioni a tempo indeterminato fino al 26° posto;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'escussione della graduatoria questa Azienda ha provveduto a richiedere formale accettazione dell'incarico a tempo pieno ed indeterminato alla candidata Tiziana Carboni;

**PRESO ATTO** della formale accettazione dell'incarico da parte della candidata in parola;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento graveranno sull'esercizio finanziario di competenza e saranno così ripartiti:

Anno Riferimento	2024		
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Servizio del Personale	
Macro Autorizzazione	1	Macro Personale FSR 2024	
Conto	A509040501	Competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 12.542,04
	A509040506	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 3.409,56
	A509040507	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 1.066,08
Centro di Costo	ST0301	FORMAZIONE	
Totale			€ 17.017,68

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo della candidata Sig.ra Tiziana Carboni collocata al 27° posto della graduatoria di merito;

**DATO ATTO** che, con la firma del presente provvedimento, il proponente ne attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità;

Per le motivazioni sopra riportate

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo la candidata Sig.ra Tiziana Carboni collocata al 27° posto della graduatoria di merito di cui alla Deliberazione n. 121 del 04/04/2023 a far data dal 1° luglio 2024;
- di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento graveranno sull'esercizio finanziario di competenza anno 2024 e saranno così ripartiti:



Anno Riferimento	2024		
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Servizio del Personale	
Macro Autorizzazione	1	Macro Personale FSR 2024	
Conto	A509040501	Competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 12.542,04
	A509040506	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 3.409,56
	A509040507	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato	€ 1.066,08
Centro di Costo	ST0301	FORMAZIONE	
Totale			€ 17.017,68

- c) di stipulare con il personale in parola il relativo contratto individuale di lavoro;
- d) di demandare alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali l'esecuzione del presente provvedimento ponendo in essere tutti i necessari successivi adempimenti di competenza;
- e) di trasmettere il presente atto alla SC Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche e all'Area della Prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendale per gli adempimenti di competenza;
- f) di comunicare l'adozione del presente atto all'interessata;
- g) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia;
- h) di disporre la pubblicazione di tutte le informazioni ed i documenti richiesti e necessari ad assolvere l'obbligo ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. sul portale web aziendale - Sezione " Amministrazione Trasparente ".

**Il Direttore Generale**  
(Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 19/06/2024 al 04/07/2024

Il Direttore della SC Affari Generali e Legali Dott. Francesco Mario Bomboi

Il Delegato