AREUS
Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Sardegna

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

N. 21 del 09 / 02 /2024

**OGGETTO: Liquidazione compensi formatori, e rimborsi spese personale interno e convenzionato. Periodo gennaio-ottobre 2023.**

| SSD Formazione Emergenza Urgenza Comunicazione e URP | | |
|---|---|---|
| **Ruolo** | **Soggetto** | **Firma Digitale** |
| Estensore e Responsabile Procedimento | Dr. Pietro Ruiu | RUIU PIETRO Firmato digitalmente da RUIU PIETRO Data: 2024.02.07 14:03:43 +01'00' |
| Dirigente Proponente | Dr.ssa Annalisa Moro | Moro Annalisa 07.02.2024 14:30:27 GMT+01:00 |

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08.03.2019; e modificato con Deliberazione n. 42 del 06.03.2020;

**VISTA** la deliberazione n. 99 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per le deleghe delle funzioni di gestione ai Dirigenti;

**DATO ATTO** che con Deliberazione n 17 del 19/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo della AREUS, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n 24;

**ACCERTATA** in capo al Dirigente proponente, l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA**

la deliberazione n. 25 del 25/01/2023, avente ad oggetto "**Approvazione Piano Annuale della Formazione per l'Emergenza Urgenza pre-ospedaliera e relative risorse. Anno 2023.**", con la quale è stato approvato il piano di Formazione aziendale 2023 e che lo stesso prevede la possibilità di integrare il medesimo Piano con percorsi di formazione specifici per esigenze formative non prevedibili;

**ATTESO** che per quanto di interesse della presente determinazione nel corso del 2023 si sono state richieste di rimborso per i seguenti corsi:

- **ALS**, per una durata di 20 ore ad edizione;
- **Gestione del Trauma Grave**, per una durata di 16 ore ad edizione;
- **Gestione del Parto,** per una durata di 16 ore ad edizione;
- **PTC base** per una durata di 8/9 ore ad edizione (a seconda della Società scientifica);
- **PTC base retraining**, per una durata di 5 ore ad edizione;
- **BLSD**, per una durata di 5 ore ad edizione;
- **BLSD retraining ,** per il Terzo settore, per una durata di 2.30 ore ad edizione;
- **Protocolli di Centrale**, per una durata di 4 ore ad edizione;
- **Protocolli India**, per una durata di 8 ore;
- **PBLSD** , per una durata di 8 ore;

**ATTESO** che gli istruttori sono individuati dai Responsabili Scientifici dei corsi;

**VISTE** le richieste di pagamento e rimborso spese degli istruttori impegnati nei corsi pervenute all'ufficio;

**RILEVATO** che gli istruttori sono sia interni sia convenzionati ad AREUS;

**VERIFICATI** i registri firma dei corsi svolti dai quali risultano le firme degli Istruttori richiedenti;

**ATTESO** che le citate richieste sono state esaminate e ritenute corrette dal punto di vista formale e sostanziale relativamente al numero delle ore rilevate dai fogli firma e alle spese rimborsabili;

**PRESO ATTO** della verifica effettuata dall'Area Personale in merito al monte ore del Personale dipendente/convenzionato impegnato nell'attività di docenza;

**PRESO ATTO** del calcolo degli oneri aziendali fatto dal Servizio Personale dell'Ente;

**VISTI** gli uniti Allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenenti gli elenchi del personale cui liquidare le prestazioni effettuate (Allegato "A" personale interno, Allegato "C" personale convenzionato);

**DATO ATTO** che, con la firma del presente provvedimento, il proponente ne attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità;

Per le motivazioni sopra riportate,

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

1. di procedere alla liquidazione dell'attività formativa svolta, oltre che dei rimborsi spese, secondo gli elenchi di cui agli uniti allegati "A Istruttori interni" e "C Istruttori convenzionati" facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il complessivo onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in **€ 13.243,58** di cui:
   - **€ 10.401,75** per compensi a docenti;
   - **€ 764,8** per IRAP sui compensi;
   - **€ 2.077,03** per oneri sociali sui compensi
3. di incaricare l'Area Personale:

a) dell'inserimento in busta paga delle competenze dovute al personale interno e convenzionato (Allegati "A" e "C") provvedendo al calcolo degli oneri e contributi previdenziali dovuti sulle somme erogate;

b) di provvedere a decurtare le ore del personale dipendente/convenzionato corrisposte a € 25,82 qualora risultassero registrate in orario di servizio;

c) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia;

d) di disporre la pubblicazione di tutte le informazioni ed i documenti richiesti e necessari ad assolvere l'obbligo ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. sul portale web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Dirigente Proponente**

**Dr.ssa Annalisa Moro**

Moro Annalisa
08.02.2024 12:19:21 GMT+01:00

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 09 / 02 / 2024 al 24 / 02 / 2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali Dott. Francesco Bomboi

Il Delegato Dott. Achille Prevosto

Firmato digitalmente da Achille Prevosto
Data: 2024.02.09 13:05:00 +01'00'