

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento di Centrale Operativa 118 Sassari, NUE112 e delle postazioni territoriali di India Sassari, Mike 01 |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro sarà presso la Centrale Operativa di Sassari |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni/Centrale Operativa118/NUE112 afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità elevata |
| PESO INCARICO | 9.501,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL |

| | |
|--|---|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del NUE112, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso, Centrale Operativa 118 e NUE112 ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118, NUE112 e sul territorio |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |
| ATTITUDINI E CAPACITA' | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| RIFERIMENTI NORMATIVI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Olbia, Tempio ed Elisoccorso Olbia |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle 2 postazioni Medicalizzate afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 6.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni/base elisoccorso di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del Servizio Elisoccorso e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Alghero, Ozieri, Porto Torres ed Elisoccorso Alghero |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle 3 postazioni Medicalizzate afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 6.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni/base elisoccorso di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del Servizio Elisoccorso e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Bosa, Oristano, Ales e Ghilarza |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 7.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti |

| | |
|--|---|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Nuoro, Sorgono, Macomer, Siniscola e NEA116117 |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro sarà presso la Centrale NEA116117 a Nuoro |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all’incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni e NEA116117 afferenti all’incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 7.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL’AZIENDA | Aziende Sanitarie Locali ASL - Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA’ E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l’approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti |

| | |
|--|---|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del NEA116117, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso e NEA116117 ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del NEA116117 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Lanusei e Tortolì |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 5.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti |

| | |
|--|---|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento di Centrale Operativa 118 Cagliari, e delle postazioni territoriali Elisoccorso Cagliari, automedica Victor 01, India 18/19, India Cagliari e Mike 120 Cagliari |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro sarà presso la Centrale Operativa 118 di Cagliari |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni/Centrale Operativa/Elisoccorso afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità elevata |
| PESO INCARICO | 9.501,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del Servizio Elisoccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso, Centrale Operativa e Servizio Elisoccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |
| ATTITUDINI E CAPACITA' | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| RIFERIMENTI NORMATIVI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Carbonia e Iglesias |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 5.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al “problem solving” ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell’ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell’infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 “Profilo professionale dell’infermiere” ✓ D.P.R 27.3.1992 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza” ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 “Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992” ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Cagliari-Marino, Sarroch, Quartu S.E. e Muravera |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 7.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al “problem solving” ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell’ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell’infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 “Profilo professionale dell’infermiere” ✓ D.P.R 27.3.1992 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza” ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 “Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992” ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE INCARICO | Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Isili, Senorbì e San Gavino |
| AREA | Area Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| RUOLO E PROFILO | Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere |
| SEDE PREVALENTE | La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico |
| ORARIO DI SERVIZIO | 5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42 |
| DIPENDENZA GERARCHIA | SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico |
| POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE | Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico |
| PERSONALE COORDINATO | Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale |
| LIVELLO ORGANIZZATIVO | Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media |
| PESO INCARICO | 6.000,00 euro |
| RELAZIONI TRASVERSALI | Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT |
| EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA | Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi |
| RESPONSABILITA' E FUNZIONI | <p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti |

| | |
|--|--|
| <p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza |
| <p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative |
| <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023 |