

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento di Centrale Operativa 118 Sassari, NUE112 e delle postazioni territoriali di India Sassari, Mike 01
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro sarà presso la Centrale Operativa di Sassari
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all’incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni/Centrale Operativa118/NUE112 afferenti all’incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità elevata
PESO INCARICO	9.501,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL’AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA’ E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del NUE112, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso, Centrale Operativa 118 e NUE112 ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118, NUE112 e sul territorio

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente
ATTITUDINI E CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
RIFERIMENTI NORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Olbia, Tempio ed Elisoccorso Olbia
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle 2 postazioni Medicalizzate afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	6.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni/base elisoccorso di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del Servizio Elisoccorso e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al “problem solving” ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell’ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell’infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 “Profilo professionale dell’infermiere” ✓ D.P.R 27.3.1992 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza” ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 “Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992” ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Alghero, Ozieri, Porto Torres ed Elisoccorso Alghero
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle 3 postazioni Medicalizzate afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	6.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni/base elisoccorso di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del Servizio Elisoccorso e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Bosa, Oristano, Ales e Ghilarza
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	7.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Nuoro, Sorgono, Macomer, Siniscola e NEA116117
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro sarà presso la Centrale NEA116117 a Nuoro
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all’incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni e NEA116117 afferenti all’incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	7.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL’AZIENDA	Aziende Sanitarie Locali ASL - Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA’ E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l’approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del NEA116117, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso e NEA116117 ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività del NEA116117 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Lanusei e Tortolì
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	5.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al “problem solving” ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell’ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell’infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 “Profilo professionale dell’infermiere” ✓ D.P.R 27.3.1992 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza” ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 “Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992” ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento di Centrale Operativa 118 Cagliari, e delle postazioni territoriali Elisoccorso Cagliari, automedica Victor 01, India 18/19, India Cagliari e Mike 120 Cagliari
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro sarà presso la Centrale Operativa 118 di Cagliari
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni/Centrale Operativa/Elisoccorso afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità elevata
PESO INCARICO	9.501,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle strutture di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, della Centrale Operativa e del Servizio Elisoccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso, Centrale Operativa e Servizio Elisoccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente
ATTITUDINI E CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
RIFERIMENTI NORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Carbonia e Iglesias
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	5.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al “problem solving” ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell’ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell’infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 “Profilo professionale dell’infermiere” ✓ D.P.R 27.3.1992 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza” ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 “Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992” ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEMA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Cagliari-Marino, Sarroch, Quartu S.E. e Muravera
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	7.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlgs n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento delle postazioni territoriali di Isili, Senorbì e San Gavino
AREA	Area Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO	Sanitario - Professioni Sanitarie Infermieristiche: Infermiere
SEDE PREVALENTE	La sede di lavoro dovrà coincidere con una delle postazioni afferenti all'incarico
ORARIO DI SERVIZIO	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
DIPENDENZA GERARCHIA	SC Servizio Infermieristico e Tecnico – Dirigente Professioni Sanitarie e Funzioni Organizzative in Staff alla direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico
POSIZIONE CON POTERE DI DISPOSIZIONE	Direttore/Responsabile di Struttura correlata all'incarico
PERSONALE COORDINATO	Personale infermieristico e tecnico assegnato alle postazioni afferenti all'incarico e personale con incarico di funzione professionale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di Funzione Organizzativa – complessità media
PESO INCARICO	6.000,00 euro
RELAZIONI TRASVERSALI	Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	Enti del Terzo Settore - Altri Stakeholders – ditte individuate per la manutenzione e fornitura di beni e servizi
RESPONSABILITA' E FUNZIONI	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indirizza e coordina la gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Convoca e presiede le riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alle postazioni di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Programma ed assicura la partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione obbligatori ✓ Segnala fatti di rilevanza disciplinare alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Pianifica la turnazione del personale coordinato, nel rispetto del D. Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. e del CCNL ✓ Monitora la corretta compilazione delle schede di soccorso per le aree di competenza ✓ Organizza e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi ✓ Garantisce la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo delle postazioni afferenti

<p>RESPONSABILITA' E FUNZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica e controlla la corretta compilazione da parte del personale infermieristico dell'apposita check list dei farmaci e presidi e il funzionamento/manutenzione delle apparecchiature elettromedicali ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo delle check list e della gestione dei mezzi di soccorso del personale inquadrato nell'area degli operatori/assistenti e delle attività del personale con incarico di funzione professionale ✓ Supervisiona le attività di verifica e controllo relative alla sanificazione e disinfezione dei mezzi di soccorso ✓ Conosce e fa applicare gli algoritmi clinico – assistenziali <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso, le applica e ne verifica la corretta applicazione da parte del personale coordinato ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Verifica l'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Garantisce, per quanto di competenza e attraverso la rete dei dirigenti preposti, l'applicazione e il rispetto della normativa in tema di sicurezza ai sensi del Dlg n 81/2008 ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Vigila sull'utilizzo dei DPI assegnati <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestisce le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Gestisce le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria delle strutture di competenza
<p>COMPETENZE E CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc.) ✓ Conosce compiti e responsabilità proprie di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente

<p>ATTITUDINI E CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere e ad esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023