



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 162 del 03/10/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto comando in entrata anno 2021 Dott.ssa Sara Sanna,  
Dirigente Farmacista – Rimborso ASL Nuoro.

<b>Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Estensore Responsabile del procedimento	Dott.ssa Eleonora Pizzadili	



## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Delibera n. 30 del Direttore Generale del 13/02/2019 con la quale il Dirigente proponente è assegnato all'area Affari Generali e Legali – Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali, in qualità di responsabile;

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2019;

**VISTA** la Delibera n. 99 del Direttore Generale del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la delega delle funzioni di gestione ai Dirigenti;

**VISTO** il Decreto n. 2 del Direttore Generale del 02/05/2019 "Delega di funzioni di gestione al Responsabile dell'Area Gestione Personale e Relazioni Sindacali";

**VISTA** la Delibera n. 153 del Direttore Generale F.F. del 04/08/2020 con la quale il Dirigente proponente è assegnato all'area Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali, in qualità di responsabile;

**ACCERTATA** in capo al Dirigente proponente l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che la Dott.ssa Sara Sanna, Dirigente Farmacista alle dipendenze della ASL di Nuoro, ha operato presso questa Azienda in posizione di comando dal 01.01.2021 al 30.04.2021, al fine di sopperire alla carenza di una figura professionale equivalente;

**VISTA** al riguardo la nota del Direttore Generale AREUS, prot. n. PG/2022/7264 DEL 30.05.2022, con la quale si richiede il riconoscimento delle ore svolte in comando part time dalla Dirigente Farmacista Dott.ssa Sara Sanna nei mesi che vanno da gennaio ad aprile 2021, pari a n. 205, come si evince dall'esame dei relativi cartellini di rilevazione delle presenze;

**VISTA** la richiesta formulata dalla ASL di Nuoro con nota prot. n. PG/2022/8838 DEL 28.06.2022, con la quale viene chiesto il rimborso delle somme stipendiali relative al periodo di comando svolto dalla suindicata Dirigente Farmacista, per il periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021 e per un importo complessivo di € 7.985,10;

**CONSIDERATO** che in caso di comando di personale, i relativi oneri concorrono a formare la base imponibile dell'IRAP del soggetto che impiega il personale comandato e assume rilievo il momento in cui tale soggetto eroga il rimborso degli oneri al soggetto comandante;

**VISTI** i calcoli predisposti dal Servizio Personale di questo Ente con il quale viene quantificato l'imponibile IRAP in € 6.272,88 ed il relativo onere IRAP in € 533,19;

**RITENUTO** necessario procedere ai pagamenti di detti importi, a titolo di corrispettivo per le prestazioni professionali rese dalla menzionata Dirigente Farmacista, in regime di comando presso questa Azienda;

Per le motivazioni sopra riportate

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- a) di procedere al rimborso a favore della ASL di Nuoro della somma complessiva di € 7.985,10, con accredito al conto contabilità speciale n. 306274 presso la Banca d'Italia, indicando



nella causale di versamento: "ATS-ASSL Nuoro rimborso emolumenti personale in comando AREUS gennaio/aprile 2021 (Sanna Sara)";

- b) di procedere al pagamento dell'onere IRAP per l'importo di € 533,19, mediante utilizzo del modello F24EP entro il 16.10.2022;
- c) di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento quantificato in € 8.518,29 sarà imputato al bilancio di previsione dell'esercizio 2022, come di seguito indicato:

Anno	2022	
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Ufficio Autorizzazioni Personale
Macro Autorizzazione	2	Macro Autorizzazione Personale Extra Budget
Conto	A802020701	Altre Sopravvenienze Passive
Centro di costo	AMM0401	Personale e relazioni sindacali
Importo IVA inclusa	€ 7.985,10	

Anno	2022	
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Ufficio Autorizzazioni Personale
Macro Autorizzazione	2	Macro Autorizzazione Personale Extra Budget
Conto	A511010105	Irap su personale in comando da altri
Centro di costo	AMM0401	Personale e relazioni sindacali
Importo IVA inclusa	€ 533,19	

- d) di demandare l'esecuzione del presente atto all'Area Bilancio e Risorse Finanziarie;
- e) di trasmettere copia del presente atto alla ASL di Nuoro;
- f) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL  
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Dott. Francesco Bomboi

