



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 39 del 08/02/2023

**OGGETTO:** Autoliquidazione premi Inail personale dipendente - Regolazione anno 2022 e rata di acconto anno 2023

<b>Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Estensore Responsabile del procedimento	<i>Rag. Antonio Piras</i>	



## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Delibera n. 30 del Direttore Generale del 13/02/2019 con la quale il Dirigente proponente è assegnato all'area Affari Generali e Legali – Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali, in qualità di responsabile;

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2019;

**VISTA** la Delibera n. 99 del Direttore Generale del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la delega delle funzioni di gestione ai Dirigenti;

**VISTO** il Decreto n. 2 del Direttore Generale del 02/05/2019 “Delega di funzioni di gestione al Responsabile dell' Area Gestione Personale e Relazioni Sindacali”;

**ACCERTATA** in capo al Dirigente proponente l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**CONSIDERATO** che per tutti i dipendenti in servizio è obbligatoria la copertura assicurativa per infortuni e rischio professionale presso Inail il cui premio annuale varia a seconda della retribuzione percepita e alla classe di rischio individuata per ciascun dipendente;

**VISTE** le “Basi di calcolo” per la determinazione del premio Autoliquidazione 2022/2023, nella quale si rammenta l'obbligo del versamento del premio entro il 16 febbraio 2023 e si comunicano i tassi applicabili per la regolazione anno 2022 e la rata di acconto anno 2023;

**PRESO ATTO** che con invio del 08/02/2023 Numero Progressivo invio 60001-2023-02-08-10-000870692 si è provveduto alla comunicazione all'INAIL della Dichiarazione Salari e dalla quale risulta la somma di € 149.102,30 per regolazione anno 2022 e di € 194.861,63 per rata anno 2023 per un importo complessivo di € 343.963,93;

**CONSIDERATO** che il pagamento suindicato deve essere effettuato entro il 16/02/2023 con il modello F24EP, esclusivamente telematico secondo le indicazioni fornite dall'INAIL inserendo i dati: Sezione **INAIL** - Codice **42200** - Tributo Causale **902023 P** - Estremi identificativi **14913551**

**RITENUTO** necessario procedere al pagamento indicato;

Per le motivazioni sopra riportate

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- a) di procedere al pagamento del premio assicurativo come indicato in premessa;
- b) di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 343.963,93 ed imputato al bilancio di previsione dell'esercizio 2023 come di seguito indicato:



Anno	2022	
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Ufficio Autorizzazioni Personale
Macro Autorizzazione	1 sub 17	Macro Autorizzazione Personale
Conto	A514030702	Altri Premi di Assicurazione
Centro di costo	AMM0401	Personale e Relazioni Sindacali
Importo IVA inclusa	€ 149.102,30	

Anno	2023	
Ufficio Autorizzativo	UA_PERS	Ufficio Autorizzazioni Personale
Macro Autorizzazione	1	Macro Autorizzazione Personale
Conto	A514030702	Altri Premi di Assicurazione
Centro di costo	AMM0401	Personale e Relazioni Sindacali
Importo IVA inclusa	€ 194.861,63	

- c) di demandare l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Bilancio e Risorse Finanziarie;
- d) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL  
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Dott. Francesco Bomboi

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 08/02/2023 al 23/02/2023

Il Responsabile delle Funzioni degli Affari Generali  
Dott.ssa Maria Grazia Figus

Il Delegato  
Dott.ssa Marianna Pili