

**AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, PER LA COPERTURA DI N. 3 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI CATEGORIA D**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ AREUS intende attivare una procedura di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del Comparto del SSN e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato, in conformità all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di **tre** Collaboratori Amministrativi Professionali – Categoria D da destinare ai Servizi dell'Azienda.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile, nonché in conformità agli accordi sindacali sopra richiamati.

**Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità o di altre Amministrazioni, afferenti a Comparti diversi, che siano inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso e che abbiano maturato specifiche esperienze nelle Aree per le quali manifestano l'interesse alla mobilità.

Tali dipendenti non devono avere procedimenti disciplinari in corso e/o non devono essere stati destinatari di sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e all'atto dell'effettivo trasferimento.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso di mobilità.

**Presentazione delle domande**

Le domande devono **pervenire entro le ore 20,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet di AREUS, [www.areus.sardegna.it](http://www.areus.sardegna.it)**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata** - inviata a: [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it).

*L'oggetto della PEC dovrà recare l'apposita dicitura **"Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per tre posti del profilo Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D"**.*

*La domanda e tutta la documentazione deve essere allegata **in un unico file PDF**, pena l'esclusione dalla procedura in argomento.*

- a mano presso la sede AREUS, sita in Nuoro, via Luigi Oggiano, 25.**

*negli orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.*

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione.

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando lo specifico format allegato al presente avviso, contenente le necessarie dichiarazioni la cui omissione, anche parziale, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

**Documentazione da allegare alla domanda:**

- **curriculum vitae** datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze professionali e formative utili ai fini della specifica valutazione;
- **fotocopia** (fronte e retro) di un **valido documento di identità**.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum e nella domanda, secondo quanto indicato dall'art.76 del DPR445/2000.

#### **Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà disposta con apposito provvedimento aziendale da comunicare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **Valutazione dei candidati**

Una Commissione composta dal Direttore Amministrativo di AREUS e da due Dirigenti in servizio presso l'Azienda, procederà ad una valutazione globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale. Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore o minore confacenza - ovvero non confacenza - della professionalità rilevata, rispetto al posto da ricoprire.

Laddove effettuati, i colloqui saranno finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'area a cui il candidato sarà assegnato, nonché delle attitudini e capacità relazionali.

La data e la sede degli eventuali colloqui sono resi noti sul sito internet aziendale [www.areasardegna.it](http://www.areasardegna.it) all'interno della sezione "Bandi di concorso", **almeno 3 giorni** prima dello svolgimento degli stessi.

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione il Direttore Generale individuerà i soggetti ammessi alla mobilità presso AREUS.

La nomina verrà formalizzata attraverso apposito provvedimento motivato del Direttore Generale.

AREUS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato nel sito istituzionale di AREUS.

Ai non ammessi verrà inviata comunicazione motivata di esclusione.

L'Amministrazione di AREUS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni, senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il Direttore Generale di AREUS

**Al Direttore Generale AREUS  
Via Luigi Oggiano, 25  
08100 Nuoro**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' AREUS**

**(EX. ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II) PERSONALE DIPENDENTE  
DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SSN e DI ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura di tre posti a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D da assegnare ai Servizi dell'Azienda.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- telefono \_\_\_\_\_;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_;
- indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
- categoria \_\_\_\_\_ fascia economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di ricoprire il seguente incarico: (es. posizione organizzativa): \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente assegnato presso l'U.O./Servizio \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere in comando c/o altra Amministrazione (specificare solo in caso affermativo \_\_\_\_\_);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto da ricoprire;
- di appartenere ad una 'categoria protetta' o disabile (legge n. 68/1999): SI \_ NO \_;
- di avere attualmente un rapporto di lavoro:
  - a tempo pieno
  - a tempo parziale, in tal caso specificare la percentuale/ore settimanali \_\_\_\_\_;
- di godere dei benefici ai sensi della Legge 104/92 (handicap): SI \_ NO \_;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum corrisponde a verità;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura e agli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni previste dall'avviso di mobilità;
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_