

Richiesta di attivazione della “chiamata” per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 16, L. n.56/1987 e ss.mm.ii.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dall’art. 23 comma 5 del DPR 487/1994 e dall’art. 25 del DPR 487/1994, si chiede l’avviamento a selezione per:

- 2. Profilo professionale di Operatore Tecnico Magazziniere

che saranno assunti da questo Ente con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente, la cui attuazione è stata approvata con delibera/determina/atto n. _____ del _____ adottata da *(inserire i riferimenti su soggetto che ha approvato il progetto)*

Questo Ente intende procedere all’assunzione mediante contratto:

- A TEMPO DETERMINATO

A tal fine, dichiara di aver preso visione della DGR 15/12 del 30/03/2004 e del Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 1746 del 27/09/2018, modificato con determinazione n. 1767 del 25/06/2019, con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle “chiamate” e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell’idoneità ad essere assunti presso le Pubbliche Amministrazioni.

n. lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Operatore Tecnico Magazziniere
Qualifica	Cat. B
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	<i>1)Controllo dei colli in ingresso: verifica della quantità e del peso marcature, sulla base dell’ordine inoltrato al fornitore. 2) Fase di stoccaggio: terminati i controlli al ricevimento e nel caso in cui non siano state rilevate non conformità si procede allo stoccaggio attraverso l’ausilio di determinate attrezzature e immagazzinamento e secondo i criteri di ubicazione stabiliti previamente in azienda. 3) Uso dei carrelli elevatori e dei transpallet nel pieno rispetto delle norme di sicurezza. 4) Verifiche in magazzino: periodicamente provvede ad effettuare delle verifiche in magazzino al fine di controllare lo stato di conservazione delle merci, assicurandosi dei deterioramenti e/o dei danni che possono aver subito. 5) Controllo della correttezza dei documenti di trasporto. 6) Compilazione dei documenti tramite dispositivi informatici. 7) Redazione dell’inventario delle merci.</i>
CCNL applicato	CCNL Comparto Sanità
Titolo di studio	Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	full time

Trattamento economico	Come da vigente CCNL del Comparto Sanità
Sede di Lavoro	Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza della Sardegna - Sede Legale di Nuoro e Centrale Operativa 118 di Cagliari
Durata contratto	Contratto di lavoro a tempo determinato di 24 mesi
Orario di lavoro	36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	La prova dovrà tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste. La suddetta prova dovrà accertare la conoscenza delle: - procedure corrette di uso e manutenzione dei mezzi da utilizzare, in particolare dei sistemi informatici e del transpallet; - metodologie e procedure di lavoro da adottare a seconda della tipologia di lavorazione richiesta; - corretto uso dei D.p.i. da utilizzare a seconda della attività richiesta;
Modalità di svolgimento della prova	L'Ente richiedente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, convocherà i candidati risultati in posizione utile nella graduatoria in numero triplo rispetto al posto da ricoprire per sottoporli alla prova di idoneità. I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Le prove si svolgeranno presso l'Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza della Sardegna (AREUS). Il calendario della prova verrà comunque reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.
Durata della graduatoria	TEMPO DETERMINATO: La graduatoria ha validità biennale
Ulteriori criteri requisiti indicati dall'Ente	Per i candidati idonei è prevista la possibilità di esprimere preferenza circa la sede di destinazione tra quelle disponibili e secondo l'ordine della graduatoria

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 15/12 del 30.03.2004 e secondo quanto previsto dai Regolamenti citati, compete questo Ente:

1. convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del Portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
2. l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. comunicare, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 15/12 del 30/03/2004 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a) Sono stati assunti;
 - b) Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.

(Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse, nonché motivi di salute comprovanti da idonea certificazione medica)

4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza.

Si comunica che questo Ente tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione, sulla base di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 così come integrato dal D.lgs 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. Ue 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) e che provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Dott. Francesco Bomboi

PEC **protocollo generale@areus.sardegna.it**

Luogo e data

□

Il Dirigente
(Firma digitale)
