

**JOB Incarico di funzione professionale Area Nord-Centrale Operativa Sassari-
NUE112 – India SS – MIKE SS**

Denominazione	Incarico di funzione professionale Area Nord-Centrale Operativa Sassari- India SS - NUE112 – MIKE SS
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato di funzione di coordinamento
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore di Centrale Operativa 118 Direttore Centrale Operativa NUE 112
Sede lavorativa	Centrale Operativa 118/112 di Sassari
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
Peso Incarico	6.000,00 euro
Link Funzionali	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori ✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa le applica e ne verifica la corretta applicazione ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico



	<ul style="list-style-type: none">✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento nelle centrali operative e sul territorio✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nelle attività delle Centrali Operative
<p>Competenze e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso)✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di dispatch/intervista telefonica✓ Conosce il disciplinare tecnico del NUE
<p>Attitudini e capacità</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Attitudine spiccata al "problem solving"✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva✓ Capacità tecnico-operative

Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992"✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021✓ Atto aziendale AREUS 2023
------------------------------	---

JOB Incarico di funzione professionale Area Sud-Centrale Operativa Cagliari

Denominazione	Incarico di funzione professionale Area Sud - Centrale Operativa Cagliari – Victor – Elisoccorso Cagliari – India 18 – India CA – SS Trinità
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato funzione organizzativa di coordinamento
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore di Centrale Operativa 118
Sede lavorativa	Centrale Operativa 118 di Cagliari
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00–15:42
Peso Incarico	6.000,00 euro
Link Funzionali	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori ✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa, le applica e ne verifica la corretta applicazione ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento in centrale operativa e sui mezzi di soccorso ✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria di Centrale Operativa e postazioni territoriali.
<p>Competenze e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc) ✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di dispatch telefonico

<p>Attitudini e capacità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative
<p>Riferimenti normativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza" ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992" ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto aziendale AREUS 2023

**JOB Incarico di funzione professionale Area Centro-Centrale Operativa 116117-
Nuoro – Siniscola – Sorgono – Macomer**

Denominazione	Incarico di funzione professionale Area Centro - Centrale Operativa 116117 – Nuoro – Siniscola – Sorgono - Macomer
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato di funzione organizzativa di coordinamento
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore di Centrale Operativa 116117 Direttore di ATREU Centro
Sede lavorativa	Centrale Operativa 116117, Nuoro
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
Peso Incarico	6.000,00 euro
Link Funzionali	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico ✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza ✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo ✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori ✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi <p>Responsabilità e Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa, le applica e ne verifica la corretta applicazione ✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali <p>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali ✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento in centrale operativa ✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria di Centrale Operativa
<p>Competenze e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative ✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc) ✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 116117 e sul territorio ✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, continuità assistenziale, COT, mezzi di soccorso guardia medica turistica, altre strutture) ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di intervista telefonica
<p>Attitudini e capacità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attitudine spiccata al "problem solving" ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento ✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva ✓ Capacità tecnico-operative

Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992"✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021✓ Atto aziendale AREUS 2023
------------------------------	---

JOB Infermiere Incarico funzione professionale - Formazione

Denominazione	Infermiere Incarico funzione professionale- Formazione
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore SSD – FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP
Sede lavorativa	Nuoro
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00–15:42
Peso Incarico	9.501,00 euro
Link Funzionali	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze e tutte le articolazioni aziendali
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantiene aggiornato il sistema informativo degli eventi formativi ✓ Definisce e mantiene aggiornato il data base formativo di ciascun dipendente ✓ Collabora alla redazione del Piano Formativo Aziendale ✓ Collabora e partecipa alla progettazione degli eventi formativi organizzazione degli eventi formativi previsti dal Piano Formativo Aziendale ✓ Favorisce e promuove la partecipazione dei discenti agli eventi formativi mediante la collaborazione con gli incaricati di funzione organizzativa di coordinamento (IFOC) ✓ Partecipa alla identificazione dei fabbisogni formativi mediante la collaborazione con gli IFOC ✓ Propone modelli innovativi di formazione ✓ Espleta funzioni di facilitatore d'aula ✓ Collabora e partecipa ad attività atte a migliorare l'integrazione tra le varie figure professionali ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale. <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporta le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso ✓ Supporta le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea infermieristica e formazione post laurea ✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito della formazione ✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico per gli ambiti di competenza
Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc) ✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali nell'attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio ✓ Conosce gli algoritmi clinico – assistenziali ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente
Attitudini e capacità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di lavoro in Team e di integrazione con le altre figure professionali. ✓ Attitudine spiccata al "problem solving". ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni. ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate. ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress. ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n° 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza." ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992". ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023

JOB Incarico funzione professionale- Qualità e rischio clinico

Denominazione	Incarico funzione professionale-Qualità e Rischio clinico
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore Struttura Complessa – Organizzazione sanitaria, qualità e rischio clinico
Sede lavorativa	Sassari
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 –15:42
Peso Incarico	7.000,00 euro
Link Funzionali	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze e tutte le articolazioni aziendali
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora con il responsabile della Struttura Complessa – Organizzazione sanitaria, qualità e rischio clinico ✓ Collabora alla stesura del piano Annuale <i>Risk Management</i> apportando il proprio contributo per l'area infermieristica e tecnica ✓ Collabora allo sviluppo e al mantenimento continuo della qualità aziendale ✓ Partecipa alla gestione dei processi di miglioramento della qualità dei Servizi aziendali: definizione di procedure operative, analisi e revisione dei processi organizzativi ✓ Collabora e partecipa agli Audit e ai Focus Group ✓ Collabora alle attività didattiche, come stabilito dal Piano Formativo Aziendale ✓ Collabora con gruppi di lavoro per specifiche tematiche assistenziali e per progetti di miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure al paziente ✓ Promuove la cultura della segnalazione di eventi attraverso l'<i>Incident reporting</i> ✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Promuove l'adozione di comportamenti finalizzati alla gestione del rischio in ambito infermieristico e tecnico ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Partecipa all'elaborazione/revisione e all'implementazione di procedure, protocolli e istruzioni operative ✓ Collabora alla definizione di indicatori di processo e di esito ✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico per le attività di competenza



	Altre Responsabilità <ul style="list-style-type: none">✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito della qualità e del rischio clinico
Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none">✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)✓ Conosce i compiti e le responsabilità proprie e di tutte le figure professionali delle Centrali Operative 118, 112 e 116-117 e del territorio✓ Conosce gli algoritmi clinico - assistenziali✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche utilizzate per l'assistenza al paziente
Attitudini e capacità	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacità di lavoro in Team e di integrazione con le altre figure professionali.✓ Capacità di identificazione delle priorità✓ Attitudine spiccata al "problem solving"✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)✓ D.M n. 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza."✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992".✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021✓ Atto Aziendale AREUS 2023

JOB Incarico funzione professionale – Maxi-Emergenze -Grandi Eventi

Denominazione	Incarico funzione professionale-Maxi-emergenze-Grandi Eventi
Area	Sanitaria
Ruolo	Infermiere
Livello gerarchico superiore	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione	Direttore S.S.D. Maxi-emergenze e grandi eventi
Sede lavorativa	Centrale operativa Cagliari
Orario di servizio	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
Peso Incarico	7.000,00 euro
Link Funzionali	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, e tutte le articolazioni aziendali e altri Enti e FF.OO.
Responsabilità e Funzioni	<p>Responsabilità e Funzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assicura il corretto rimessaggio dei veicoli dedicati alle maxiemergenze e ai grandi eventi e il periodico controllo della loro efficienza ✓ Assicura il periodico controllo di farmaci e presidi sanitari dedicati alle maxiemergenze e grandi eventi, provvede alla loro sostituzione in prossimità della scadenza ✓ Assicura la completezza e l'efficienza degli elettromedicali e delle dotazioni sanitarie dedicate alle maxiemergenze e ai grandi eventi, nonché delle dotazioni logistiche ✓ Assicura che tutte le dotazioni dedicate alle maxiemergenze e grandi eventi siano costantemente in ordine e in pronta partenza e ne assicura il corretto ripristino dopo il loro impegno in intervento ✓ Facilita l'accesso ai corsi di formazione per le maxiemergenze e grandi eventi ✓ Assicura che tutto il personale che opera sui mezzi di soccorso e in centrale operativa faccia periodici retraining con i PMA allo scopo di assicurare costante confidenza con le risorse disponibili e attrezzature ✓ Effettua docenza per i corsi di formazione sulle maxiemergenze e grandi eventi ✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico ✓ Assicura la preparazione e l'esecuzione delle esercitazioni periodiche, comprese quelle coinvolgenti le Organizzazioni del terzo settore ✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale ✓ Facilita il coordinamento e la collaborazione con gli altri enti istituzionali

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alla stesura, revisione e diffusione aziendale dei piani di Maxiemergenze e grandi eventi ✓ E' responsabile dell'organizzazione di esercitazioni anche con il supporto di altri enti istituzionali <p>Altre Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito delle maxiemergenze e grandi eventi ✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni ✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso e delle centrali operative nelle maxiemergenze e nei grandi eventi, le applica e ne verifica la corretta applicazione ✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico
<p>Competenze e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero ✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc) ✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali nell'attività delle Centrali Operative 118, 112, 116/117 e sul territorio ✓ Conosce gli algoritmi clinico – assistenziali ✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente
<p>Attitudini e capacità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di lavoro in Team ✓ Attitudine spiccata al "problem solving". ✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni. ✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate. ✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali. ✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress. ✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.
<p>Riferimenti normativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019) ✓ D.M n° 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere" ✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza." ✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992". ✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021 ✓ Atto Aziendale AREUS 2023