

**JOB Incarico di funzione professionale Area Nord-Centrale Operativa Sassari-  
NUE112 – India SS – MIKE SS**

<b>Denominazione</b>	<b>Incarico di funzione professionale Area Nord-Centrale Operativa Sassari- India SS - NUE112 – MIKE SS</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato di funzione di coordinamento
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore di Centrale Operativa 118 Direttore Centrale Operativa NUE 112
<b>Sede lavorativa</b>	Centrale Operativa 118/112 di Sassari
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
<b>Peso Incarico</b>	6.000,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico</li> <li>✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza</li> <li>✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo</li> <li>✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori</li> <li>✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi</li> </ul> <p><b>Responsabilità e Funzioni Comunicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni</li> <li>✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa le applica e ne verifica la corretta applicazione</li> <li>✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali</li> </ul> <p><b>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali</li><li>✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li><li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale</li></ul> <p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento nelle centrali operative e sul territorio</li><li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea</li><li>✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti</li><li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nelle attività delle Centrali Operative</li></ul>
<p><b>Competenze e conoscenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative</li><li>✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li><li>✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio</li><li>✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso)</li><li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di dispatch/intervista telefonica</li><li>✓ Conosce il disciplinare tecnico del NUE</li></ul>
<p><b>Attitudini e capacità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving"</li><li>✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni</li><li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate</li><li>✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali</li><li>✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress</li><li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento</li><li>✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva</li><li>✓ Capacità tecnico-operative</li></ul>

<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li><li>✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li><li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"</li><li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992"</li><li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li><li>✓ Atto aziendale AREUS 2023</li></ul>
------------------------------	---

**JOB Incarico di funzione professionale Area Sud-Centrale Operativa Cagliari**

<b>Denominazione</b>	<b>Incarico di funzione professionale Area Sud - Centrale Operativa Cagliari – Victor – Elisoccorso Cagliari – India 18 – India CA – SS Trinità</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato funzione organizzativa di coordinamento
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore di Centrale Operativa 118
<b>Sede lavorativa</b>	Centrale Operativa 118 di Cagliari
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00–15:42
<b>Peso Incarico</b>	6.000,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico</li> <li>✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza</li> <li>✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo</li> <li>✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori</li> <li>✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi</li> </ul> <p><b>Responsabilità e Funzioni Comunicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni</li> <li>✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa, le applica e ne verifica la corretta applicazione</li> <li>✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali</li> </ul> <p><b>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali</li> <li>✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale</li> </ul> <p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento in centrale operativa e sui mezzi di soccorso</li> <li>✓ Collabora e supporta l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea</li> <li>✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti</li> <li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria di Centrale Operativa e postazioni territoriali.</li> </ul>
<p><b>Competenze e conoscenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative</li> <li>✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li> <li>✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio</li> <li>✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, mezzi di soccorso)</li> <li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di dispatch telefonico</li> </ul>

<p><b>Attitudini e capacità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving"</li> <li>✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni</li> <li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate</li> <li>✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali</li> <li>✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress</li> <li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento</li> <li>✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva</li> <li>✓ Capacità tecnico-operative</li> </ul>
<p><b>Riferimenti normativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li> <li>✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li> <li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"</li> <li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992"</li> <li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li> <li>✓ Atto aziendale AREUS 2023</li> </ul>

**JOB Incarico di funzione professionale Area Centro-Centrale Operativa 116117-  
Nuoro – Siniscola – Sorgono – Macomer**

<b>Denominazione</b>	<b>Incarico di funzione professionale Area Centro - Centrale Operativa 116117 – Nuoro – Siniscola – Sorgono - Macomer</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche Incaricato di funzione organizzativa di coordinamento
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore di Centrale Operativa 116117 Direttore di ATREU Centro
<b>Sede lavorativa</b>	Centrale Operativa 116117, Nuoro
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
<b>Peso Incarico</b>	6.000,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	Altra S.C. Centrale Operativa 118, S.C. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze, altri Enti e FF.OO.
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella gestione delle risorse umane e strumentali in funzione degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico</li> <li>✓ Partecipa alle riunioni del personale infermieristico e tecnico afferente alla centrale di competenza</li> <li>✓ Realizza tutte le iniziative finalizzate a garantire un buon clima organizzativo</li> <li>✓ Supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nel far partecipare il personale ai corsi di formazione obbligatori</li> <li>✓ Collabora con l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nell'organizzazione e gestione dell'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi</li> </ul> <p><b>Responsabilità e Funzioni Comunicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni</li> <li>✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività della centrale operativa, le applica e ne verifica la corretta applicazione</li> <li>✓ Promuove e partecipa a momenti di discussione atti a migliorare l'intesa e l'organizzazione professionale tra le varie figure professionali</li> </ul> <p><b>Responsabilità Sicurezza e gestione rischio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nella verifica dell'applicazione dei protocolli aziendali e degli standard assistenziali</li> <li>✓ Conosce e promuove correttamente l'applicazione delle indicazioni contenute nella documentazione AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale</li> </ul> <p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico e tecnico di nuovo inserimento in centrale operativa</li> <li>✓ Collabora e supporta l'incaricato di funzione organizzativa di coordinamento nelle attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei professionisti nell'ambito della formazione postlaurea</li> <li>✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti</li> <li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro e nell'attività propria di Centrale Operativa</li> </ul>
<p><b>Competenze e conoscenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conosce e applica la normativa relativa al soccorso extraospedaliero e delle Centrali Operative</li> <li>✓ Conosce ed utilizza la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li> <li>✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali coinvolte nelle attività della Centrale Operativa 116117 e sul territorio</li> <li>✓ Conosce il territorio di competenza e le sue risorse (ospedali, continuità assistenziale, COT, mezzi di soccorso guardia medica turistica, altre strutture)</li> <li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per le attività di intervista telefonica</li> </ul>
<p><b>Attitudini e capacità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving"</li> <li>✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni</li> <li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate</li> <li>✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali</li> <li>✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress</li> <li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento</li> <li>✓ Disponibilità a ricevere ed esprimere una corretta critica costruttiva</li> <li>✓ Capacità tecnico-operative</li> </ul>

<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li><li>✓ D.M n 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li><li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"</li><li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992"</li><li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li><li>✓ Atto aziendale AREUS 2023</li></ul>
------------------------------	---

**JOB Infermiere Incarico funzione professionale - Formazione**

<b>Denominazione</b>	<b>Infermiere Incarico funzione professionale- Formazione</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore SSD – FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP
<b>Sede lavorativa</b>	Nuoro
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00–15:42
<b>Peso Incarico</b>	9.501,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze e tutte le articolazioni aziendali
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantiene aggiornato il sistema informativo degli eventi formativi</li> <li>✓ Definisce e mantiene aggiornato il data base formativo di ciascun dipendente</li> <li>✓ Collabora alla redazione del Piano Formativo Aziendale</li> <li>✓ Collabora e partecipa alla progettazione degli eventi formativi organizzazione degli eventi formativi previsti dal Piano Formativo Aziendale</li> <li>✓ Favorisce e promuove la partecipazione dei discenti agli eventi formativi mediante la collaborazione con gli incaricati di funzione organizzativa di coordinamento (IFOC)</li> <li>✓ Partecipa alla identificazione dei fabbisogni formativi mediante la collaborazione con gli IFOC</li> <li>✓ Propone modelli innovativi di formazione</li> <li>✓ Espleta funzioni di facilitatore d'aula</li> <li>✓ Collabora e partecipa ad attività atte a migliorare l'integrazione tra le varie figure professionali</li> <li>✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico</li> <li>✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale.</li> </ul> <p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporta le attività di tutoraggio e affiancamento nei confronti di personale infermieristico di nuovo inserimento sui mezzi di soccorso</li> <li>✓ Supporta le attività di tutoraggio agli studenti del corso di laurea infermieristica e formazione post laurea</li> <li>✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito della formazione</li> <li>✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico per gli ambiti di competenza</li> </ul>
<b>Competenze e conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero</li> <li>✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li> <li>✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali nell'attività della Centrale Operativa 118 e sul territorio</li> <li>✓ Conosce gli algoritmi clinico – assistenziali</li> <li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente</li> </ul>
<b>Attitudini e capacità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di lavoro in Team e di integrazione con le altre figure professionali.</li> <li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving".</li> <li>✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni.</li> <li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate.</li> <li>✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress.</li> <li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.</li> </ul>
<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li> <li>✓ D.M n° 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li> <li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza."</li> <li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992".</li> <li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li> <li>✓ Atto Aziendale AREUS 2023</li> </ul>

**JOB Incarico funzione professionale- Qualità e rischio clinico**

<b>Denominazione</b>	<b>Incarico funzione professionale-Qualità e Rischio clinico</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore Struttura Complessa – Organizzazione sanitaria, qualità e rischio clinico
<b>Sede lavorativa</b>	Sassari
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 –15:42
<b>Peso Incarico</b>	7.000,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, S.S.D. Maxi-emergenze e tutte le articolazioni aziendali
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora con il responsabile della Struttura Complessa – Organizzazione sanitaria, qualità e rischio clinico</li> <li>✓ Collabora alla stesura del piano Annuale <i>Risk Management</i> apportando il proprio contributo per l'area infermieristica e tecnica</li> <li>✓ Collabora allo sviluppo e al mantenimento continuo della qualità aziendale</li> <li>✓ Partecipa alla gestione dei processi di miglioramento della qualità dei Servizi aziendali: definizione di procedure operative, analisi e revisione dei processi organizzativi</li> <li>✓ Collabora e partecipa agli Audit e ai Focus Group</li> <li>✓ Collabora alle attività didattiche, come stabilito dal Piano Formativo Aziendale</li> <li>✓ Collabora con gruppi di lavoro per specifiche tematiche assistenziali e per progetti di miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure al paziente</li> <li>✓ Promuove la cultura della segnalazione di eventi attraverso l'<i>Incident reporting</i></li> <li>✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>✓ Promuove l'adozione di comportamenti finalizzati alla gestione del rischio in ambito infermieristico e tecnico</li> <li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale</li> <li>✓ Partecipa all'elaborazione/revisione e all'implementazione di procedure, protocolli e istruzioni operative</li> <li>✓ Collabora alla definizione di indicatori di processo e di esito</li> <li>✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico per le attività di competenza</li> </ul>

	<p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipa attivamente alle attività di formazione e agli aggiornamenti proposti</li> <li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito della qualità e del rischio clinico</li> </ul>
<b>Competenze e conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero</li> <li>✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li> <li>✓ Conosce i compiti e le responsabilità proprie e di tutte le figure professionali delle Centrali Operative 118, 112 e 116-117 e del territorio</li> <li>✓ Conosce gli algoritmi clinico – assistenziali</li> <li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche utilizzate per l'assistenza al paziente</li> </ul>
<b>Attitudini e capacità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di lavoro in Team e di integrazione con le altre figure professionali.</li> <li>✓ Capacità di identificazione delle priorità</li> <li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving"</li> <li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate</li> <li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.</li> </ul>
<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li> <li>✓ D.M n. 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li> <li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza."</li> <li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992".</li> <li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li> <li>✓ Atto Aziendale AREUS 2023</li> </ul>

**JOB Incarico funzione professionale – Maxi-Emergenze -Grandi Eventi**

<b>Denominazione</b>	<b>Incarico funzione professionale-Maxi-emergenze-Grandi Eventi</b>
<b>Area</b>	<b>Sanitaria</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Livello gerarchico superiore</b>	Dirigente delle Professioni Sanitarie e tecniche
<b>Posizione superiore o altre posizioni con potere di disposizione</b>	Direttore S.S.D. Maxi-emergenze e grandi eventi
<b>Sede lavorativa</b>	Centrale operativa Cagliari
<b>Orario di servizio</b>	5 giorni lavorativi (lun-ven) con orario 08:00 – 15:42
<b>Peso Incarico</b>	7.000,00 euro
<b>Link Funzionali</b>	SS.CC. Centrali Operative 118, SS.CC. ATREU, S.C. NUE 112, S.C. NEA 116117, S.S.D. Elisoccorso, e tutte le articolazioni aziendali e altri Enti e FF.OO.
<b>Responsabilità e Funzioni</b>	<p><b>Responsabilità e Funzioni organizzative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assicura il corretto rimessaggio dei veicoli dedicati alle maxiemergenze e ai grandi eventi e il periodico controllo della loro efficienza</li> <li>✓ Assicura il periodico controllo di farmaci e presidi sanitari dedicati alle maxiemergenze e grandi eventi, provvede alla loro sostituzione in prossimità della scadenza</li> <li>✓ Assicura la completezza e l'efficienza degli elettromedicali e delle dotazioni sanitarie dedicate alle maxiemergenze e ai grandi eventi, nonché delle dotazioni logistiche</li> <li>✓ Assicura che tutte le dotazioni dedicate alle maxiemergenze e grandi eventi siano costantemente in ordine e in pronta partenza e ne assicura il corretto ripristino dopo il loro impegno in intervento</li> <li>✓ Facilita l'accesso ai corsi di formazione per le maxiemergenze e grandi eventi</li> <li>✓ Assicura che tutto il personale che opera sui mezzi di soccorso e in centrale operativa faccia periodici retraining con i PMA allo scopo di assicurare costante confidenza con le risorse disponibili e attrezzature</li> <li>✓ Effettua docenza per i corsi di formazione sulle maxiemergenze e grandi eventi</li> <li>✓ Riconosce e segnala eventuali eventi avversi e situazioni di criticità alla Struttura del Rischio Clinico</li> <li>✓ Assicura la preparazione e l'esecuzione delle esercitazioni periodiche, comprese quelle coinvolgenti le Organizzazioni del terzo settore</li> <li>✓ Conosce e applica correttamente la documentazione dell'AREUS in tema di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>✓ Agisce nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e del segreto professionale</li> <li>✓ Facilita il coordinamento e la collaborazione con gli altri enti istituzionali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipa alla stesura, revisione e diffusione aziendale dei piani di Maxiemergenze e grandi eventi</li> <li>✓ E' responsabile dell'organizzazione di esercitazioni anche con il supporto di altri enti istituzionali</li> </ul> <p><b>Altre Responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collabora nelle attività di coordinamento nei vari gruppi di lavoro nell'ambito delle maxiemergenze e grandi eventi</li> <li>✓ Partecipa alla stesura delle procedure, dei protocolli operativi e dei sistemi di verifica nei servizi d'appartenenza, sulla base delle proprie responsabilità e funzioni</li> <li>✓ Conosce le procedure e le istruzioni operative che riguardano l'attività di tutti i mezzi di soccorso e delle centrali operative nelle maxiemergenze e nei grandi eventi, le applica e ne verifica la corretta applicazione</li> <li>✓ Collabora con le attività del Servizio Infermieristico e Tecnico</li> </ul>
<p><b>Competenze e conoscenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conosce la normativa relativa al soccorso extraospedaliero</li> <li>✓ Conosce la documentazione prescrittiva di AREUS (protocolli, istruzioni operative, regolamenti etc)</li> <li>✓ Conosce i compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure professionali nell'attività delle Centrali Operative 118, 112, 116/117 e sul territorio</li> <li>✓ Conosce gli algoritmi clinico – assistenziali</li> <li>✓ Conosce le apparecchiature tecnologiche necessarie per l'assistenza al paziente</li> </ul>
<p><b>Attitudini e capacità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di lavoro in Team</li> <li>✓ Attitudine spiccata al "problem solving".</li> <li>✓ Capacità di individuare le priorità e di assumere decisioni.</li> <li>✓ Capacità di relazione e comunicazione con tutte le figure interfacciate.</li> <li>✓ Capacità di lavoro in team e di integrazione con le altre figure professionali.</li> <li>✓ Capacità di gestione dell'ansia propria e altrui e delle situazioni che generano stress.</li> <li>✓ Flessibilità, spirito di innovazione e orientamento al cambiamento.</li> </ul>
<p><b>Riferimenti normativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codice Deontologico dell'infermiere (2019)</li> <li>✓ D.M n° 739/94 "Profilo professionale dell'infermiere"</li> <li>✓ D.P.R 27.3.1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza."</li> <li>✓ Atto di intesa Stato -Regioni, maggio 1996 "Atto di intesa tra stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992".</li> <li>✓ C.C.N.L. Comparto Sanità 2019 – 2021</li> <li>✓ Atto Aziendale AREUS 2023</li> </ul>