



SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 102 del 30/05/2024

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dell'Assistente Amministrativo –
Dott.ssa Carmela Carta**

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali		
Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Responsabile Procedimento	Dott.ssa Efisina Emanuela Mele	



IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera n. 280 del Direttore Generale del 01/08/2023 con la quale la Dirigente proponente è assegnata alla Struttura Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali, in qualità di Direttore;

VISTA altresì la Delibera del Direttore Generale n. 104 del 19/03/2024 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alessia Polimene l'incarico professionale di alta specializzazione interno alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali denominato "Sviluppo risorse umane";

VISTO il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2019 e modificato con Deliberazione n. 42 del 06/03/2020;

ACCERTATA, in capo al Dirigente proponente, l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che presso Azienda risulta in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la Dott.ssa Carmela Carta in qualità di Assistente Amministrativo presso la sede legale AREUS in Nuoro;

VISTA la nota protocollo NP/2024/339 del 06/05/2024 e la email del 27/05/2024 con la quale la Dott.ssa Carmela Carta ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio fissando quale ultimo giorno di lavoro il 14/07/2024 nel rispetto dei termini di preavviso previsti;

VISTO il CCNL Comparto Sanità di riferimento;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- a) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Carmela Carta in qualità di Assistente Amministrativo, fissando quale termine ultimo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda il 14/07/2024;
- b) di trasmettere il presente atto alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali e alla SC Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche per gli adempimenti di competenza;
- c) di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio *on-line* aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

Responsabile Funzioni Sviluppo Risorse Umane
SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Alessia Polimene

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 30/05/2024 al 14/06/2024

Il Direttore SC Affari Generali e Legali Dott. Francesco Mario Bomboi

Il Delegato