

## SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	SETTORE TECNICO: LAVORI
<b>DIPENDENZA GERARCHIA</b>	SC - PROVVEDITORATO E TECNICO PATRIMONIALE
<b>RELAZIONI FUNZIONALI</b>	DIREZIONE GENERALE – SC SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE – SSD ELISOCCORSO
<b>SEDE PREVALENTE</b>	DIREZIONE GENERALE AREUS – VIA OGGIANO - NUORO
<b>LIVELLO ORGANIZZATIVO</b>	PTA – INCARICO PROFESSIONALE – COMPLESSITA' ELEVATA- AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
<b>RUOLO E PROFILO ORGANIZZATIVO</b>	AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE
<b>PESO INCARICO</b>	9.501 EURO
<b>SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Direttore della Struttura nella redazione del Programma triennale dei lavori pubblici dell'Azienda, (includere ristrutturazioni, riqualificazioni e ammodernamenti, manutenzioni e investimenti infrastrutturali e tecnologici);</li> <li>• Supporto al Direttore della Struttura nell'espletamento delle procedure di gara e di affidamento di incarichi a professionisti esterni per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche;</li> <li>• Coordinamento del personale afferente alla Struttura dedicato alla gestione di tutte le fasi delle gare d'appalto di lavori ed alle attività tecniche di progettazione di competenza secondo le direttive della struttura;</li> <li>• Supporto nella programmazione degli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei fabbricati e degli impianti ivi compresa l'individuazione delle modalità di gestione degli stessi</li> <li>• Supporto nella realizzazione e nell'adeguamento delle elisuperfici;</li> <li>• Coordinamento del personale afferente alla Struttura dedicato alla predisposizione delle pratiche per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari ai sensi della vigente normativa, per la realizzazione di opere, lavori e manutenzioni secondo le direttive della struttura;</li> <li>• Rispetto tempi di liquidazione delle fatture di competenza in ossequio alla regolamentazione aziendale e secondo le funzioni attribuite nonché monitoraggio degli stessi con conseguente segnalazione al Direttore della struttura di eventuali ritardi rispetto alla suddetta tempistica</li> </ul> <p>È inclusa nell'ambito dell'incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all'incarico in questione da norme di legge vigenti, dal funzionigramma aziendale e/o da regolamenti aziendali.</p>
<b>RELAZIONE TRASVERSALI</b>	<p>Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti:</p> <p>Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica  Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero  Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore  Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT</p>
<b>EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL</b>	Assessorato Regionale alla Sanità e ai Lavori Pubblici - Aziende Sanitarie Regionali – Altri Soggetti istituzionali pubblici - Imprese del settore – Altri Stakeholders

## SCHEDA PROFILO DI INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	ETS: RAPPORTI E CONVENZIONI
<b>DIPENDENZA GERARCHIA</b>	SC - AFFARI GENERALI E LEGALI
<b>RELAZIONI FUNZIONALI</b>	DIREZIONE GENERALE – SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - GESTIONE ECONOMICA ETS– SS GESTIONE ECONOMICA ETS – SSD ACCREDITAMENTO RETE EMERGENZA- URGENZA, GESTIONE TECNOLOGICA E LOGISTICA SANITARIA – SSD FORMAZIONE EMERGENZA-URGENZA, COMUNICAZIONE E URP
<b>SEDE PREVALENTE</b>	DIREZIONE GENERALE AREUS – VIA OGGIANO - NUORO
<b>LIVELLO ORGANIZZATIVO</b>	PTA – INCARICO PROFESSIONALE – COMPLESSITA’ ELEVATA- AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
<b>RUOLO E PROFILO ORGANIZZATIVO</b>	AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE
<b>PESO INCARICO</b>	9.501 EURO
<b>SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei rapporti giuridici con gli Enti del Terzo Settore: supporto alle attività di programmazione della rete assistenziale di base e avanzata;</li> <li>• Gestione procedure di selezione per l’assegnazione delle postazioni di soccorso di base relative al 118, in forma continuativa, su tutto il territorio regionale della Sardegna, con riferimento alla rete delle postazioni di base: cura degli avvisi/manifestazione di interesse rivolte agli Enti del terzo settore;</li> <li>• Predisposizione e cura degli accordi contrattuali con gli ETS con esecuzione di verifiche legate all’osservanza degli obblighi convenzionali: monitoraggio convenzioni tese ad accertare il rispetto degli obblighi giuridici assunti con la convenzione, a titolo esemplificativo si segnala: verifica caratteristiche mezzi di soccorso, accertamento del permanere dei requisiti formativi e professionali dei componenti gli equipaggi AREUS, monitoraggio obblighi di esercizi attività e cura delle eventuali contestazioni;</li> <li>• Supporto per la predisposizione di linee guida e la definizione di indirizzi operativi agli uffici Aziendali in ordine alla gestione dei rapporti con gli ETS;</li> <li>• Cura degli adempimenti funzionali alle assegnazioni economiche a favore degli ETS per l’acquisto dei mezzi di soccorso con predisposizione di appositi bandi, avvisi e selezione quando e se necessari, e relative liquidazioni;</li> <li>• Gestione procedure di selezione e assegnazione delle postazioni di base estemporanee (ad es. di “rafforzamento estivo”) su tutto il territorio regionale della Sardegna;</li> <li>• Supporto in ordine alla cura degli adempimenti connessi ad eventuali contenziosi con ETS;</li> </ul> <p>È inclusa nell’ambito dell’incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all’incarico in questione da norme di legge vigenti, dal funzionigramma aziendale e/o da regolamenti aziendali.</p>
<b>RELAZIONE TRASVERSALI</b>	<p>Con le Strutture come articolazioni dei seguenti Dipartimenti:</p> <p>Dipartimento delle Centrali Operative e della Governance Clinica  Dipartimento della Governance della Rete del Soccorso pre-ospedaliero  Dipartimento della Governance Strategica e Gestione del Terzo Settore  Dipartimento della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Patrimonio e ICT  SS – Gestione Economica ETS</p>
<b>EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL’ASL</b>	Enti del Terzo Settore – Assessorato Regionale alla Sanità - Aziende Sanitarie Regionali e non – Altri soggetti istituzionali – Controparti in contenzioso – Altri Stakeholders