

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 2 UNITA' DI PERSONALE, DAL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - AL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E PROFESSIONISTI DELLA SALUTE**

Si rende noto che l'Azienda Regionale dell'Emergenza – Urgenza della Sardegna (AREUS), in esecuzione della Deliberazione del Direttore Areus n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice una selezione interna per soli titoli ai sensi degli art. 20 e 21 del vigente CCNL biennio 2019 -2021 dell'area del Comparto Sanità.

La selezione è riservata al personale dipendente AREUS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari).

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell'Azienda sezione "Avvisi".

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'AREUS.
- b. Essere inquadrati nell'Area degli Assistenti con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex Cat. C).
- c1. Aver maturato **almeno 5 anni** di esperienza professionale nel profilo di Assistente Amministrativo (ex Cat. C) – Area degli Assistenti ed essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo oggetto del presente bando:

**Diploma di Laurea** (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente;

ovvero

**Laurea Specialistica** equiparata ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati conseguita ai sensi del DM 509/1999:

- 22/S Giurisprudenza;
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- 60/S Relazioni internazionali;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- 89/S Sociologia;
- 99/S Studi europei.

ovvero

**Laurea Magistrale** equiparata ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati conseguita ai sensi del DM 270/2004:

LMG/01 Giurisprudenza;

LM56 Scienze dell'economia;

LM/77 Scienze economico-aziendali;

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;

LM-52 Relazioni internazionali;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-62 Scienze della politica;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;

LM-88 Sociologia e ricerca sociale;

LM-90 Studi europei;

ovvero

**Laurea di Primo Livello (triennale)** appartenente alle seguenti classi:

Classe di laurea 02 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);

Classe di laurea 15 ex DM 509/1999 o L-36 ex DM 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);

Classe di laurea 17 ex DM 509/1999 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale);

Classe di laurea 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);

Classe di laurea 28 ex DM 509/1999 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze Economiche);

Classe di laurea 31 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze Giuridiche).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena dell'esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

oppure, in alternativa

**c2.** Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo.

**d.** Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedente alla data di scadenza dell'avviso.

**e.** Essere in possesso della valutazione individuale positiva negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

## **Art. 2**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere formulata utilizzando il fac simile di domanda allegato al presente avviso opportunamente compilato, sottoscritto e trasmesso esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it) entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.areus.sardegna.it](http://www.areus.sardegna.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Avvisi.

Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressioni verticali".

I candidati in allegato alla domanda devono trasmettere:

- a.** Copia del documento di identità;
- b.** Relazione attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni nella qualifica di Assistente Amministrativo, nonché attestante eventuali incarichi ricoperti. La relazione deve essere validata dal Dirigente/Direttore della Struttura di appartenenza nell'arco dell'ultimo triennio;
- c.** Le valutazioni individuali conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

## **Art. 3**

### **Motivi di Esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a.** Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- b.** La presentazione della domanda con modalità diverse da quanto indicato nell'art. 2 e/o oltre il termine perentorio ivi previsto;
- c.** La mancata sottoscrizione della domanda;
- d.** Assenza della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- e.** Assenza della Relazione attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni in qualità di Assistente Amministrativo, validata dal Dirigente/Direttore della Struttura di appartenenza nell'arco dell'ultimo triennio.

L'AREUS con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti formali richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4

#### Criteri per la valutazione comparative e titoli valutabili

Le valutazioni comparative delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione delle graduatorie di merito, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

1. Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio: **max 40 punti**

| VALUTAZIONE CONSEGUITA                    | PUNTI |
|---|-------|
| punteggio media valutazione da 95 a 100   | 40    |
| punteggio media valutazione da 90 a 94.99 | 38    |
| punteggio media valutazione da 85 a 89.99 | 36    |
| punteggio media valutazione da 80 a 84.99 | 34    |
| punteggio media valutazione da 75 a 79.99 | 32    |
| punteggio media valutazione da 70 a 74.99 | 30    |
| punteggio media valutazione da 65 a 69.99 | 28    |
| punteggio media valutazione da 60 a 64.99 | 26    |
| punteggio media valutazione da 0 a 59.99  | 0     |

2. Attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni: **max 20 punti**

| ATTIVITA' LAVORATIVA  | PUNTI |
|---|-------|
| Attività prestata nel profilo di Collaboratore Amministrativo a tempo determinato per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni. | 2     |
| Attività prestata con profilo di Assistente Amministrativo per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni.                        | 1     |

3. Titoli di studio: **max 15 punti**

| TITOLI   | PUNTI           |
|--|-----------------|
| Laurea Magistrale / Laurea Specialistica         | 3               |
| Master universitario 1° livello                  | 2               |
| Master universitario 1° livello (2 o più master) | 4 (complessivi) |
| Master universitario 2° livello                  | 3               |
| Master universitario 2° livello (2 o più master) | 6 (complessivi) |

4. Attività prestate negli ultimi 3 anni di cui alla relazione attestata dal dirigente – **max 25 punti**, valorizzando la complessità delle attività svolte in riferimento alla rilevanza esterna degli atti compiuti ed alla necessità di integrazione con le professionalità e competenze interne e esterne all'ufficio di appartenenza, ed al volume della attività erogata.

## **Art. 5**

### **Graduatoria**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formulerà le graduatorie di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, formulate in coerenza con la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato all'esito della procedura valutativa effettuata.

Le graduatorie saranno oggetto di approvazione con Deliberazione del Direttore Generale e di pubblicazione nell'albo pretorio on line del sito web aziendale AREUS.

Le graduatorie avranno efficacia limitatamente ai posti oggetto della procedura selettiva di cui al presente avviso e non saranno soggette ad ulteriori scorrimenti.

## **Art. 7**

### **Dati personali e tutela della privacy**

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – “RGDP” aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati i dati finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare le graduatorie. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare le graduatorie.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura di cui al presente avviso e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'Azienda Regionale Emergenza e Urgenza della Sardegna - AREUS, con sede legale in Nuoro in via Oggiano 25 nella persona del suo Direttore Generale. Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'AREUS Sardegna; - email: [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it).

Il Direttore Generale AREUS  
Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini