

**AVVISO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, TRA AZIENDE ED ENTI SSN ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALLA SEDE LAGALE DELL'AREUS DI NUORO.**

In esecuzione della Deliberazione n.     del     , ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, è indetto Avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del SSN e intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti - da assegnare alla sede legale AREUS di Nuoro sita in Via Oggiano n. 25

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al seguente Avviso è riservata ai dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Aziende o Enti del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo assimilabile a quello di Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti secondo l'attuale nomenclatura prevista dal vigente CCNL del comparto sanità – biennio 2019/2021 - che alla scadenza del presente avviso, abbiano superato il prescritto periodo di prova. I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, utilizzando esclusivamente il format domanda allegato – Allegato A.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico Geometra con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
- 5) l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- 6) la posizione funzionale ricoperta, il profilo/categoria e la fascia economica;
- 7) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;

- 8) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 9) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 12) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 13) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 14) l'eventuale assunzione ex Legge 68/1999;
- 15) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge 104/1992;
- 16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D. Lgs. 101/2018;

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale di Geometra redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto secondo il modello allegato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR 445 del 28/12/2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo i modelli fac simile allegati – Allegati C e D.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli, dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di

cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati, deve pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale [www.areus.sardegna.it](http://www.areus.sardegna.it) – Albo Pretorio on line – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Avvisi esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

**protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it**

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica a sua volta certificata e della quale il candidato sia titolare.

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati e al documento di identità dovranno essere allegati in formato **PDF** in unico file ed un'unica volta.

La domanda trasmessa via pec può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa o mediante apposizione di firma digitale personale.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "**Mobilità esterna compartimentale e intercompartimentale Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti**".

Le istanze di mobilità giacenti presso AREUS o pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità dovranno presentare nuova domanda entro i termini di scadenza previsti.

## **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivo di esclusione della presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- la mancata osservanza delle modalità prescritte all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente Avviso.

## **4. NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, di nomina aziendale, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo eventuale colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

**Valutazione delle domande di partecipazione:**

Titoli di carriera	punti 20
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5

Curriculum formativo e professionale	punti 15
Colloquio	max punti 60

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa ed avviene, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, dopo aver valutato la documentazione di cui sopra, convocherà i candidati per sostenere il colloquio al fine di poter valutare tutti gli elementi atti a comprovare il possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessarie all'espletamento delle attività nelle quali il candidato dovrà svolgere il proprio incarico.

Pertanto, la Commissione, valutate le domande di mobilità, procede al colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato.

Si specifica che per il colloquio la valutazione sarà ritenuta insufficiente se inferiore a 31/60.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito [www.areus.sardegna.it](http://www.areus.sardegna.it) – Albo Pretorio on line – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Avvisi. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

## **5. NULLA OSTA**

Relativamente al candidato ritenuto confacente dalla Commissione, l'AREUS richiede il rilascio del nulla osta incondizionato e definitivo all'Amministrazione di appartenenza ponendo un termine coerente e funzionale con il momento che l'AREUS medesima individua per la presa di servizio.

In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

## **6. ESITO DELLA PROCEDURA**

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'AREUS, pubblicato nel sito web aziendale [www.areus.sardegna.it](http://www.areus.sardegna.it) – Albo Pretorio on line ed è immediatamente efficace.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle

effettive esigenze dell'Azienda in relazione alla professionalità da ricercare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni organizzative, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che ciò determini alcuna pretesa o diritto in capo ai partecipanti.

Il Direttore della SC Risorse Umane e  
Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Maria Grazia Figus