

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, REGIONALE ED INTERREGIONALE, TRA AZIENDE ED ENTI SSN, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA

In esecuzione della Deliberazione n. del , è indetto Avviso di mobilità esterna volontaria, regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del SSN, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Analista, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al seguente Avviso è riservata ai dipendenti della Aziende ed Enti del SSN che risultano essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Dirigente Analista che alla scadenza del presente avviso, abbiano superato il prescritto periodo di prova. I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, utilizzando esclusivamente il format domanda allegato – Allegato A.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Analista con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario;
- 5) l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- 6) il profilo professionale di appartenenza ed il relativo inquadramento;
- 7) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 10) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio

anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge 104/1992, D. Lgs. 151/2001;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D. Lgs. 101/2018;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 de DPR 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 relativa al servizio prestato, che riporti:
 - l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
 - profilo/qualifica rivestita;
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro o eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa;
- dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e conformità all'originale secondo i modelli fac simile allegati – Allegati B, C e D.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli. Le pubblicazioni, valutate solo se pertinenti rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000).

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati, deve pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale www.areus.sardegna.it – Albo Pretorio on line – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Avvisi esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica a sua volta certificata e della quale il candidato sia titolare.

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati e al documento di identità dovranno essere allegati in formato **PDF** ed inviati in un'unica volta.

La domanda trasmessa via pec può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa o mediante apposizione di firma digitale personale.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "**Mobilità esterna Dirigente Analista – Cognome, Nome**".

Le istanze di mobilità giacenti presso AREUS o pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità dovranno presentare nuova domanda entro i termini di scadenza previsti.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione della presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- la mancata osservanza delle modalità prescritte all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente Avviso.

L'amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito provvedimento.

4. NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della mobilità.

La Commissione procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei curricula dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti al rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza o la non confacenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, ma procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente ovvero non confacente rispetto al posto da ricoprire.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito www.areus.sardegna.it – Albo Pretorio on line – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Avvisi con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

La comunicazione riguardo la convocazione verrà trasmessa anche attraverso l'utilizzo delle PEC fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere il colloquio nei giorni e nell'ora stabilite, saranno dichiarati rinunciatari alla mobilità qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda di appartenenza, in coerenza con l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, le amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via priorità, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

5. NULLA OSTA

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione l'amministrazione richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni.

AREUS richiede altresì la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta incondizionato e definitivo. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

6. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D. Lgs. 101/2018 relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni organizzative, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che ciò determini alcuna pretesa o diritto in capo ai partecipanti.

Il Direttore della SC Risorse Umane e
Relazioni Sindacali
Dott.ssa Maria Grazia Figus