

Unità Organizzativa

**SC - BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA**

Dipartimento

Dipartimento della governance strategica e gestione del terzo settore (DGSTS)

Direttore

Dr. Paolo Sau

Anno

**2023 – Obiettivi confermati post monitoraggio intermedio**

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo 2023

**Assegnazione Obiettivi Operativi della Sottosezione "Performance" del PIAO**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso risultato 100%	Val 80%	Val 60%	Peso
PAG	Tempi di pagamento debiti commerciali nel rispetto delle prescrizioni ex art. 1, comma 865, L. 145/2018 per gli Enti del SSR (*)	PAGa	Pagamento entro 60 gg	Monitoraggio sui tempi di pagamento e dei tempi di liquidazione. Pubblicazioni trimestrali. Analisi qualitativa processi	4 pubblicazioni trimestrali con analisi qualitativa processi nel sito amministrazione trasparente	4 pubblicazioni trimestrali con analisi qualitativa processi nel sito amministrazione trasparente			15
		PAGb	Avvio Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	-	Avvio Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura	Gestione Work Flow e invio ai servizi liquidatori entro 15 gg dal ricevimento della fattura			15
		PAGc	Pagamento fatture entro 15 gg dall'avvenuta liquidazione	-	Emissione ordinativo di pagamento procedure standard entro 15 gg da liquidazione	Emissione ordinativo di pagamento procedure standard entro 15 gg da liquidazione			15
		PAGd	Analisi qualitativa delle dinamiche e tempistiche di registrazione, liquidazione e pagamento	Individuazioni giorni di ritardo e di esecuzione delle operazioni di registrazione, liquidazione e pagamento	-	Definizione report trimestrale per la Direzione Generale. Proposta eventuali azioni correttive a DG.			15
		PAGe	Riduzione debiti commerciali	Segnalazione ai rispettivi servizi di liquidazione dei debiti commerciali in scadenza o scaduti, in attesa di liquidazione	-	Segnalazione mensile ai servizi con file excel di dettaglio, a partire dal mese di adozione del Piano Operativo			20
BIL	Gestione processi per l'integrazione del modulo amministrativo contabile AMC con il modulo medicina convenzionata-MET HR03 della procedura informatica AREAS	BIL	Formalizzazione processi per esecuzione delle attività connesse alla erogazione degli emolumenti stipendiali dei MET	-	Parametrizzazione iniziata a fine 2021	Formalizzazione processi per esecuzione delle attività connesse entro i termini stipendiali			5
PCT	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	PCT	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areas.sardegna.it">www.areas.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	0	0	0 punti in caso di segnalazione		5
PUBBL	Cura delle pubblicazioni di competenza, formalizzate nell'apposita sezione PIAO, nell'area web "Amministrazione Trasparente"	PUBBL	% doc pubblicati / Tot. doc da pubblicare secondo griglia	Compliance griglia adempimenti trasparenza pubblicata nella sezione Prevenzione Corruzione e Trasparenza del PIAO Per ogni Servizio, L'ufficio del RPCT fornisce una scheda riportante gli obblighi di pubblicazione di competenza. Risultato parametrato alla % delle pubblicazioni di cui alla scheda fornita dall'ufficio del RPCT L'Ufficio del RPCT monitora su base semestrale lo stato delle pubblicazioni e ne dà informazione all'OIV	-	100% entro i termini			10

**Totale Pesi ODG 100**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

(\*) N.B. in relazione all'obiettivo PAG, in sede di valutazione individuale del responsabile della UO, la Direzione considererà meritoria la tendenza a ridurre i tempi di processo al di sotto dello standard indicato nel target.

*F.to il Dirigente*

*F.to il Direttore Generale*