

**Unità Organizzativa**

Dipartimento  
Direttore  
Anno

**SC - AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dipartimento della Governance strategica e gestione del Terzo Settore (DGSTS)  
Dr. Francesco Bomboi

**2023 – revisione post monitoraggio intermedio**

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo 2023

**Assegnazione Obiettivi Operativi della Sottosezione "Performance" del PIAO**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso risultato 100%	Val 80%	Val 60%	Peso
<b>AGL1</b>	Gestione convenzionamento ETS per l'erogazione del servizio di emergenza 118	AGL1	Aggiornamento convenzioni; Adeguamento ISTAT; Erogazione contributi regionali		Attività svolta regolarmente	a) Aggiornamento costante delle convenzioni; b) rispetto a mezzi, personale e requisiti di accesso nelle singole postazioni MSB; c) adeguamento ISTAT entro aprile 2023; d) istruttoria e definizione manifestazione interesse per la erogazione dei contributi ambulanze entro il 30 agosto; e) Distribuzione contributi regionali (5 mln 2023) entro 3 mesi da erogazione RAS, per semestri a consuntivo, sulla base dei dati di attività forniti dalla liquidazione ETS.			<b>65</b>
<b>AGL2</b>	Adozione albo aziendale (short list) di avvocati/patrocinatori esterni con suddivisione per ambiti: - penale - civile - lavoro - amministrativo	AGL2	Short list aziendale legali di riferimento		Attività istruttoria	Sospeso			<b>0</b>
<b>AGL3</b>	Attuazione regolamento su accesso e rilascio copia documentazione sanitaria contenente "dati particolari", in collaborazione con Centrali Op.ve 118	AGL3	Registro digitale accesso atti	In raccordo con Centrali Operative 118	-	Implementazione registro digitale accesso atti entro 30/06/2023			<b>10</b>
<b>PAG</b>	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	PAG	Liquidazione fatture entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali. Nella valutazione non sono considerati i pagamenti fuori termine imputabili ai fornitori, per carenze documentali. (*)	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg			<b>10</b>
<b>PUBBL</b>	Cura delle pubblicazioni di competenza, formalizzate nell'apposita sezione PIAO, nell'area web "Amministrazione Trasparente"	PUBBL	% doc pubblicati / Tot. doc da pubblicare secondo griglia	Compliance griglia adempimenti trasparenza pubblicata nella sezione Prevenzione Corruzione e Trasparenza del PIAO Per ogni Servizio, l'ufficio del RPCT fornisce una scheda riportante gli obblighi di pubblicazione di competenza. Risultato parametrato alla % delle pubblicazioni di cui alla scheda fornita dall'ufficio del RPCT L'Ufficio del RPCT monitora su base semestrale lo stato delle pubblicazioni e ne da informazione all'OIV	-	100% entro i termini			<b>10</b>

PCT	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	PCT	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areus.sardegna.it">www.areus.sardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	0	0	0 punti in caso di segnalazione	<b>5</b>
-----	---	-----	---	---	---	---	---------------------------------	----------

**Totale Pesi ODG 100**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

(\*) N.B. in relazione all'obiettivo PAG, in sede di valutazione individuale del responsabile della UO, la Direzione considererà meritoria la tendenza a ridurre i tempi di processo al di sotto dello standard indicato nel target.

F.to il Dirigente

F.to il Direttore Generale