

Unità Organizzativa  
Dipartimento

**SSD – FORMAZIONE EMERGENZA/URGENZA, COMUNICAZIONE E URP**

Dipartimento della governance strategica e gestione del Terzo Settore (DGSTS)  
Incarico SSD da attribuire

Anno

**2023 – revisione post monitoraggio intermedio**

**Risorse Finanziarie Assegnate:**

Budget autorizzativo 2023

**Assegnazione Obiettivi Strategici (OS) del Piano della Performance:**

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso risultato 100%	Val 80%	Val 60%	Peso
F1	Formazione e addestramento delle risorse umane del sistema di emergenza e urgenza pre-ospedaliera (appropriatezza ed aggiornamento delle competenze tecnico-professionali)	F1a	Rispetto interventi formativi pianificati per i dipendenti	n. eventi realizzati / n. eventi pianificati = 100% nei termini	-	80% eventi realizzati entro i termini pianificati (dipendenti)			15
		F1b	Rispetto interventi formativi pianificati per medici convenzionati	n. eventi realizzati / n. eventi pianificati = 100% nei termini	-	80% eventi realizzati entro i termini pianificati (medici convenzionati 118)			15
		F1c	Rispetto interventi formativi pianificati per ETS	n. eventi realizzati / n. eventi pianificati = 100% nei termini	-	50% eventi realizzati entro i termini pianificati (ETS)			10
F2	Semplificazione procedure aziendali Costruzione profilo Soccorritore	F2	Stesura procedura formativa che dovrà svolgere il personale laico per diventare "Soccorritore 118"	In collaborazione con l'Assessorato regionale al Lavoro	-	Definizione della procedura entro 30/06/2023			10
F3	Diffusione degli eventi formativi sul territorio regionale	F3	Attivazione di accordi e convenzioni a supporto dell'organizzazione logistica degli eventi sul territorio regionale	n. eventi realizzati / n. eventi pianificati = 100% nei termini	-	N. eventi formativi delocalizzati entro 31/12/2023			10
PAG	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	PAG	Liquidazione fatture entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento debiti commerciali. Nella valutazione non sono considerati i pagamenti fuori termine imputabili ai fornitori, per carenze documentali. (*)	-	Completamento 100% procedure liquidazione entro 30 gg			10
PCT	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	PCT	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale <a href="http://www.areasardegna.it">www.areasardegna.it</a> e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	-	Monitoraggio sezione amministrazione trasparente del sito AREUS, con eventuali segnalazioni ai responsabili, delle inadempienze in termini di obblighi di pubblicazione			5
ACC	Accessibilità fisica e digitale per i cittadini	ACCa	Aggiornamento della Carta dei servizi	Correlato all'implementazione dell'Atto Aziendale.	-	Adozione delibera entro il 31/12/2023			15
		ACCb	Rilevazione della qualità percepita da parte dell'utente in funzione della piena accessibilità dei cittadini ai servizi	Numero reclami e segnalazioni di utenti pervenuti all'URP relativi all'attività Aziendale / Numero reclami e segnalazioni gestiti	-	100% reclami/segnalazioni gestite			10

**Totale Pesi OS 100**

**Eventuali osservazioni o risorse necessarie:**

(\*) N.B. per l'obiettivo PAG, in sede di valutazione individuale del responsabile della UO, la Direzione considererà meritoria la tendenza a ridurre i tempi di processo al di sotto dello standard indicato nel target.

F.to il Dirigente

F.to il Direttore Generale