

Unità Organizzativa **SC - SISTEMI INFORMATIVI E RETI TECNOLOGICHE**

Dipartimento	Staff
Direttore	Dr. Gianfranco Bussalai
Anno	2023 – revisionati post monitoraggio intermedio

Risorse Finanziarie Assegnate:

Budget autorizzativo 2022

Assegnazione Obiettivi Operativi della Sottosezione "Performance" del PIAO

Cod	Descrizione Obiettivo	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Note Indicatore	Baseline storica	Val. Atteso risultato 100%	Val 80%	Val 60%	Peso
ICT1	Realizzazione di un'applicazione mobile integrata con le centrali operative del sistema emergenza sanitaria 118 per la geolocalizzazione dei soccorritori e dei DAE vicini al luogo ove si sia verificata l'emergenza	ICT1	Adozione dell'applicazione mobile integrata con le centrali operative 118 per la rapida geolocalizzazione dei soccorritori e dei DAE	Delib.G.R. n. 4/62 del 16.2.2023 "Obiettivi dei Direttori generali delle Aziende sanitarie regionali. Anno 2023."	-	OBIETTIVO SOSPESO email Ministero Salute del 29/06/2023 - con la quale si comunica l'intenzione di accentrare a livello nazionale le funzioni di geolocalizzazione DAE			0
ICT2	Migliorare la qualità dei dati dei flussi di monitoraggio del valore della produzione	ICT2a	N. record trasmessi entro i termini /N. totale record *100	Delib.G.R. n. 4/62 del 16.2.2023 "Obiettivi dei Direttori generali delle Aziende sanitarie regionali. Anno 2023." I record sono riferiti alla totalità dei flussi 118 (file I) e TAE (file G) dell'intero anno 2023. L'obiettivo si intende raggiunto nel caso di rispetto degli standard per entrambi gli indicatori	-	≥ 95%			10
		ICT2b	Monitoraggio e gestione flussi informativi - Verifica qualità e rispetto tempistiche flussi EMUR, TAE e NUE 112	Il Servizio Informatico fornirà, mediante Beta80 report ad hoc alle C.Op. 118 ed alle ATREU sull'utilizzo dei tablet in relazione al cambio di stato, con l'elenco delle postazioni inadempienti Immissione dati nominativi e rispettivi ruoli dei componenti gli equipaggi MSB sul totale degli eventi con mezzo in stato 2. Invio almeno 4 Report alle ATREU competenti per territorio	Ultimo monitoraggio 10.03.2023	Rispetto tempistiche invio flussi (giorni 5 e 15 di ogni mese) e invio reportistica mensile monitoraggio completezza flussi EMUR, TAE e NUE 112		20	
ICT3	NEA 116117 – Definizione piano di attivazione ed avvio delle attività di realizzazione infrastruttura ICT e software	ICT1	Lavori sede Nuoro (NEA 116117) come da cronoprogramma	•Obiettivo DG – Delib.G.R. n. 14/30 del 29.4.2022. •Obiettivo subordinato ai tempi di conclusione dei lavori edili e dalla disponibilità dell'Accordo Quadro SPC Cloud lotto 1 o strumento equivalente utilizzabile.	-	acquisizione dei beni e servizi necessaria alla realizzazione della Centrale. Avvio attività di installazione infrastruttura ICT entro 10 gg da consegna dei locali tecnici.			35
ICT4	Spostamento della Centrale Operativa 118 di Sassari a Rizzeddu	ICT3a	Attivazione preventiva di linee telefoniche e dati a Rizzeddu	L'esito dipende dall'effettiva conclusione dei lavori di strutturazione al Rizzeddu	Richiesta una sima budgettaria a TELECOM	Presentazione dello studio di fattibilità entro 30/10/2023			10
		ICT3b	Noleggio di un centralino e registratore per effettuare lo spostamento						
		ICT3c	Affidamento dei servizi di trasloco, configurazione e avvio della CO a Rizzeddu						
		ICT3d	Trasloco e dismissione sede di Palazzo Rosa						
PAG	Rispetto tempistiche di liquidazione e pagamento	PAG	Liquidazione fatture entro 30 gg dall'avvio del work Flow ad opera del Bilancio	Rispetto tempistiche previste nella circolare aziendale di liquidazione e pagamento	100% Anno 2022	100% entro i termini			10

			(*)	debiti commerciali. Nella valutazione non sono considerati i pagamenti fuori termine imputabili ai fornitori, per carenze documentali. Risultato parametrato alla % Nella valutazione devono essere sterilizzati eventuali ritardi dovuti a fattori esogeni motivati e documentati				
PCT	Prevenzione fenomeni di corruzione e promozione della trasparenza	PCT	Aggiornamento continuo del sito internet aziendale www.areasardegna.it e della sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito di competenza	N. Segnalazioni di irregolarità o inadempimenti in materia di trasparenza, comunicazione e mancato rispetto dei termini di legge per la pubblicazione	0	0	0 punti in caso di segnalazione	5
PUBBL	Cura delle pubblicazioni di competenza, formalizzate nell'apposita sezione PIAO, nell'area web "Amministrazione Trasparente"	PUBBL	% doc pubblicati / Tot. doc da pubblicare secondo griglia	Compliance griglia adempimenti trasparenza pubblicata nella sezione Prevenzione Corruzione e Trasparenza del PIAO Per ogni Servizio, l'ufficio del RPCT fornisce una scheda riportante gli obblighi di pubblicazione di competenza. Risultato parametrato alla % delle pubblicazioni di cui alla scheda fornita dall'ufficio del RPCT L'Ufficio del RPCT monitora su base semestrale lo stato delle pubblicazioni e ne da informazione all'OIV	-		100% entro i termini	10

Totale Pesi ODG 100

Eventuali osservazioni o risorse necessarie:

(*) N.B. in relazione all'obiettivo PAG, in sede di valutazione individuale del responsabile della UO, la Direzione considererà meritoria la tendenza a ridurre i tempi di processo al di sotto dello standard indicato nel target.

F.to il Dirigente

F.to il Direttore Generale