

(Allegato A - Comunicazione assunzione incarico)

**AREUS – AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA SARDEGNA**  
**COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA -ISTITUZIONALE**

Alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, Struttura di assegnazione: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 DICHIARA di aver ricevuto l'incarico extra-istituzionale di seguito descritto, per cui non è prescritta l'autorizzazione preventiva, e che lo svolgimento del predetto incarico non determina una situazione di conflitto d'interessi -anche potenziale- con il rapporto di lavoro pubblico presso l'AREUS – Sardegna

1) Denominazione/Ragione sociale del soggetto che conferisce l'incarico:

---

---

2) Tipologia del conferente: Ente Pubblico  Ente Privato

3) Indirizzo e recapito telefonico del soggetto che conferisce l'incarico:

---

---

4) Codice fiscale o partita IVA del soggetto che conferisce l'incarico: \_\_\_\_\_

5) Tipologia dell'incarico:  incarico per il quale non è prevista alcuna forma di compenso;  incarico retribuito per attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;  partecipazione a convegni e seminari;  incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;  collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;  utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni;  incarico per lo svolgimento del quale il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;  incarico conferito dalle Organizzazioni Sindacali presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;  attività di docenza a corsi per Diplomi Universitari e Scuole di specializzazione;  attività di ricerca scientifica;

altri incarichi che per espressa disposizione avente valore di legge non sono soggetti ad autorizzazione (indicare la tipologia di incarico e gli estremi della normativa di riferimento):

---

---

6) sintetica descrizione dell'oggetto dell'incarico:

---

---

7) Calendario delle attività previste nell'incarico extra istituzionale: indicare la data e l'impegno orario previsto:

Data: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Data: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Totale n. di ore previste: \_\_\_\_\_ .

8) Importo previsto o presunto del compenso: €: \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

FIRMA DELL'INTERESSATO \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE/COORDINATORE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE**

Il/La sottoscritto/a DOTT.

\_\_\_\_\_ /  
Direttore /Dirigente Responsabile/Coordinatore della Struttura

\_\_\_\_\_ di assegnazione del sunnominato dipendente, in ordine alla suesposta comunicazione, verificato: la saltuarietà e occasionalità dell'incarico di cui trattasi; il tempo e l'impegno richiesti gli altri eventuali incarichi già autorizzati; l'entità del compenso previsto /presunto (o la gratuità); la compatibilità e non interferenza con i compiti svolti dal dipendente presso la Struttura organizzativa di assegnazione; la compatibilità dello svolgimento dell'incarico extra-istituzionale sotto il profilo organizzativo con il lavoro presso la Struttura organizzativa di assegnazione del dipendente; l'inesistenza di conflitti d'interesse, anche potenziali, fra lo svolgimento dell'incarico e l'attività istituzionale dell'Azienda; che l'incarico extra -istituzionale sopra descritto non è conferito da soggetti terzi, nei confronti dei quali il dipendente o la sua struttura organizzativa di assegnazione, svolgono o abbiano svolto, attività di vigilanza o controllo, di rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, anche se questi hanno forma tacita, ovvero procedano alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture o servizi; che l'incarico extra - istituzionale sopra descritto, allo stato degli atti, non è in grado di arrecare un danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Azienda.

ESPRIME PARERE

favorevole

NON favorevole per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Timbro e firma

\_\_\_\_\_