



SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 61 del 27/03/2024

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni svolte dall'Assistente Amministrativo nell'ambito del rapporto convenzionale a supporto del Servizio Farmacia aziendale relativo al mese di dicembre

AREA Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali		
Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Responsabile Procedimento	Dott.ssa Efisina Emanuela Mele	



IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 13/09/2019 con la quale il Dirigente proponente è assegnato all'area Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali, in qualità di responsabile;

VISTO il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la delega delle funzioni di gestione ai Dirigenti;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02/05/2022 "Delega di funzioni di gestione al Responsabile dell'Area Gestione Personale e Relazioni Sindacali";

ACCERTATA, in capo al Dirigente proponente, l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale AREUS n. 268 del 24/10/2022 e la Deliberazione del Direttore Generale ARES Sardegna n. 223 del 18/10/2022 con le quali è stato approvato lo schema di convenzione per l'acquisizione di prestazioni di natura amministrativa;

VISTA la nota protocollo PG/2022/15176 del 27/10/2022 relativa alla firma della Convenzione tra AREUS e ARES Sardegna per acquisire prestazioni di natura amministrativa;

VISTO il resoconto delle ore effettuate riferite al mese di novembre e dicembre, come risultante dal cartellino dall'Assistente Amministrativo, Sig.ra Raffaella Podda avvallato dalla Direzione Generale e dal Dirigente Farmacista aziendale con email agli atti dell'ufficio;

VISTO il rendiconto delle attività presentato da ARES Sardegna e avvallato dalla Dirigente Farmacista aziendale con nota NP/2023/181 del 13/03/2023;

PRESO ATTO della fattura A_FTEL/2023/3 del 03/03/2023, relativa ai compensi per le prestazioni svolte nel mese di novembre e dicembre 2022, di importo pari a € 2.316,50;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione del menzionato documento contabile;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- di disporre la liquidazione della fattura A_FTEL/2023/3 del 03/03/2023, relativa ai compensi per le prestazioni svolte nel mese di novembre e dicembre 2022, di importo pari a € 2.316,50;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti conseguenti di competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

**Il Responsabile del Servizio Gestione del
Personale e delle Relazioni Sindacali**

Dott. Francesco Bomboi

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 27/03/2023 di 11/04/2023

Il Responsabile delle Funzioni degli Affari Generali Dott.ssa Maria Grazia Figus

Il Delegato