

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELL'EMERGENZE E URGENZA
DELLA SARDEGNA**

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 E SS.MM.II. – RUOLO AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 02.09.2022 è approvato il presente Avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., in tema di stabilizzazione del personale precario del SSN per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) Assistenti Amministrativi – Cat. C.

L'Azienda si riserva di valutare l'attivazione di ulteriori procedure di stabilizzazione per ulteriori posti e/o profili per coloro i quali dovessero maturare i requisiti di stabilizzazione entro il 31/12/2022, sulla base di specifiche ulteriori necessità aziendali, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, ed entro la data del 31/12/2022 termine previsto per la conclusione della processo di stabilizzazione, tenuto conto anche degli esiti delle procedure di reclutamento ordinario e nel rispetto della normativa vigente.

Verranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei requisiti, generali e specifici, sotto indicati previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/2001 – Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale). Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 1 - Requisiti generali

- Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato a cura dell'AREUS prima dell'immissione in servizio da parte del Servizio di Sorveglianza Sanitaria;
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
 - Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ex art. 36 DPR 220/2001). Il titolo deve consentire l'accesso agli studi universitari. Il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 2 - Requisiti specifici

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 220/2001, del titolo di studio previsto, i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- risulti in servizio nel profilo e/o nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della L. 124/2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'AREUS. Il termine finale per la maturazione di tale requisito è il 31/12/2022;
- essere stato reclutato a tempo determinato attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato al 31/12/2022, presso l'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01/01/2014 – 31/12/2022) nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ai sensi del comma 11, dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. l'anzianità di servizio – requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni – può essere maturata,

rispettivamente, presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di anzianità di servizio, in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D. Lgs. 502/1992.

Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale).

Art. 3 - Domanda di ammissione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia fronte/retro di un documento valido di identità personale unitamente al Curriculum Vitae, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'AREUS – Via Luigi Oggiano, 25 – Nuoro.

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda, che si allega al presente Avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- Indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione e un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.
- Un valido indirizzo di posta elettronica personale certificata;
- Titolo di studio con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- Il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE, ovvero per i cittadini di Paesi terzi il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico, ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per poter partecipare alla presente procedura;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non aver subito sanzione disciplinare nel periodo di riferimento necessario alla stabilizzazione;

- Eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94). In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio e/o di età inferiore come previsto dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, punto 9 della L. 191/98;
- Di accordare ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati) ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personale/sensibili il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
- Di impegnarsi a dare comunicazione della costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Di accettare incondizionatamente, con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione, tutti i termini del presente Avviso.

Ai fini della valutazione del servizio prestato il candidato dovrà indicare precisamente:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro e le date di inizio e conclusione dello stesso;
- la Deliberazione o Determinazione (Azienda, numero e data) di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione.

La domanda deve pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale **www.areus.sardegna.it** – Albo Pretorio on line – Sezione Bandi di Concorso/Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere firmata in calce o mediante firma digitale. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse; pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: **protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it**. L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "Istanza di stabilizzazione del personale precario del comparto ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 – Assistente Amministrativo – Cat. C".

In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Nel caso che il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

L'AREUS utilizzerà come forma di comunicazione esclusiva, l'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti a dichiarazioni mendaci.

Art. 4 - Criteri per la formulazione della graduatoria

L'AREUS provvederà alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici – che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini e le modalità previste dal presente Avviso, di una graduatoria.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione presso l'AREUS alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di stabilizzazione – 1,200 per anno;
- Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna – 0.600 per anno;
- Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile (esclusa la somministrazione) nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'AREUS, le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna – 0,300 per anno.

I servizi prestati prima del 01/01/2014 non verranno valutati.

Art. 5 - Adempimenti preassuntivi

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro viene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato per la durata prevista dalle vigenti normative.

Art. 6 - Tutela della privacy

Al fine di dar esecuzione alla procedura di stabilizzazione sono richiesti ai candidati dati

anagrafici e di stato personale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.

Il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento UE 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente Avviso, non si potrà dar luogo alla procedura di stabilizzazione nei suoi confronti.

Art. 7 - Disposizioni finali

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso.

L'AREUS si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Direttore Generale AREUS
Dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini