

---

Emissione  
Revisione

---

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO  
DELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI ED ESTERNI  
DELL'AREUS PER GLI EVENTI FORMATIVI AZIENDALI DELL'AREA DELL'EMERGENZA-  
URGENZA**

---

Emissione  
Revisione

---

## Premessa

La Formazione progettata ed erogata da AREUS nell'Area dell'Emergenza Urgenza a favore degli Operatori Sanitari e di quelli del Terzo Settore costituisce una delle principali Aree di intervento.

Nel quadro generale di una strategia di crescita complessiva di **AREUS**, dell'**Area Formazione aziendale** e degli **Enti del Terzo Settore**, erogatori del livello essenziale di assistenza di emergenza urgenza territoriale, appare non più differibile una rivisitazione del Sistema della Formazione aziendale nel suo complesso.

A tal fine uno degli strumenti è l'istituzione di un Albo dei formatori volto a selezionare ed accreditare i professionisti da utilizzare nell'ambito dei propri processi.

L'iscrizione all'Albo è propedeutica e vincolante per il conferimento di incarichi di formazione nell'ambito dei progetti organizzati da AREUS.

### 1. Istituzione, Finalità e Struttura

Il presente Regolamento istituisce l'Albo dei Formatori per l'Area dell'Emergenza Urgenza (d'ora in poi "ALBO") dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza della Regione Sardegna (d'ora in poi "AREUS") e ne disciplina le modalità di funzionamento.

La finalità dell'Albo è quella di garantire trasparenza, qualità, efficacia ed economicità della formazione svolta da AREUS e di tutelare al meglio i destinatari delle azioni formative mediante la selezione di formatori, rispondenti a livelli qualitativi elevati sia in termini di specializzazione nei contenuti, sia di competenza sui processi di apprendimento.

A tal fine l'Albo si ispira ai principi contenuti nell'art. 12 della Legge 241/90 e s.m.i. e nell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e nella Legge 190/2012.

Per Albo dei formatori si intende una banca dati digitale istituita, redatta e aggiornata secondo il presente documento.

L'iscrizione all'Albo avviene su istanza degli interessati, dipendenti pubblici e/o privati, convenzionati, del ruolo sanitario, che sotto la propria responsabilità dichiarano il possesso dei requisiti richiesti e indicano le loro specifiche professionalità, certificazioni possedute, esperienze e competenze didattiche.

L'Albo si compone di un'unica sezione nella quale sarà annotato se trattasi di formatore interno (dipendente/convenzionato AREUS) o esterno ad AREUS.

---

Emissione  
Revisione

---

L'Albo è esclusivamente dedicato all'Area dell'Emergenza Urgenza.

## 2. Oggetto e ambito di applicazione

Il regolamento disciplina:

- i criteri di iscrizione, permanenza e aggiornamento dell'iscrizione medesima all'Albo con riferimento alle attività di formazione;
- le modalità di conferimento degli incarichi di formazione al personale interno e ai soggetti esterni;
- il regime di pubblicità/trasparenza, al fine di garantire la regolarità del conferimento degli incarichi.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria azienda personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto in capo ai richiedenti ma è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione di AREUS.

## 3. Requisiti generali e tecnici per l'iscrizione

Possono iscriversi all'Albo i dipendenti pubblici e/o privati o convenzionati, del ruolo sanitario, interni od esterni ad AREUS, che manifestino interesse ad assumere incarichi di formazione all'interno dei progetti formativi di AREUS.

### 1. Requisiti Generali

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- non avere situazioni reali o potenziali di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art 15 D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., o conflitto di interessi con AREUS.

### 2. Requisiti Tecnici-professionali

---

Emissione  
Revisione

---

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti Tecnici/Professionali che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione:

- Il titolo di studio (specializzazione, laurea o diploma di scuola superiore inerente all'area) o diploma professionalizzante coerente con l'Area Sanitaria ed Emergenza Urgenza;
- Esperienza professionale nell'Area suddetta di almeno 3 anni;
- Certificazione in corso di validità in qualità di Direttore e/o Istruttore di corso rilasciate dalle principali Società nazionali/internazionali operanti nell'ambito della Formazione in Emergenza Urgenza, tra cui:
  - I.R.C.- Italian Resuscitation Council;
  - A.H.A. - American Heart Association;
  - S.I.S. 118 – Società Italiana Sistema 118;
  - SIMEU;
  - Altre (indicare quali nella domanda di iscrizione)

Tali requisiti (Generali e Tecnici/Professionali) devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell'iscrizione e devono permanere in capo agli stessi per l'intera durata dell'iscrizione, pena decadenza dall'Albo. I candidati dovranno tempestivamente comunicare all'AREUS l'eventuale perdita di uno dei requisiti sopra elencati. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato nella domanda, all'atto dell'iscrizione, e quanto diversamente accertato da AREUS, determinerà la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati, che a tal fine, dovranno utilizzare l'apposito modello allegato al presente Regolamento e alla successiva Manifestazione di Interesse (Modello "Domanda di Iscrizione") per farne parte integrante e sostanziale. L'utilizzo di altro modello non autorizzato o la modifica dello stesso, comporta l'esclusione dalla manifestazione di interesse.
2. I candidati dovranno compilare il Modello "Domanda di Iscrizione" in ogni sua parte e in particolare dovranno precisare, coerentemente con le certificazioni possedute, per quali corsi chiedono di essere iscritti come formatori (in qualità di Direttori e o Istruttori ).
3. Alla domanda di iscrizione (Modello "Domanda di Iscrizione") dovrà essere allegata:
  - a. copia di un documento d'identità in corso di validità;
  - b. breve Curriculum Vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000;
  - c. Informativa sull'acquisizione e trattamento dei dati personali;

---

Emissione  
Revisione

---

4. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti sopra elencati dovrà essere indirizzata alla Direzione e all'AREA Formazione e presentata via pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it)
5. Il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione nell'Albo pretorio del sito istituzionale dell'AREUS ( [areus - Home page](#) ) della Manifestazione di Interesse e scade entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla sua pubblicazione; qualora il giorno di scadenza coincida con la giornata festiva, il termine è spostato al primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza.
6. Ai fini della verifica del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

## 5. Esame delle domande e pubblicazione dell'Albo

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione interna appositamente nominata dalla Direzione Generale dell'Ente.

La Commissione, esaminate le domande, procederà all'ammissione di quelle pervenute entro i termini, alla valutazione dei requisiti di ammissione e provvederà a redigere l'elenco degli ammessi nell'Albo.

Una volta approvato, l'Albo sarà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Azienda per 15 giorni e sarà sempre disponibile per la consultazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

La durata dell'Albo è fissata in due anni, al termine dei quali si procederà all'eventuale integrazione dello stesso.

## 6. Aggiornamento delle informazioni

È facoltà degli iscritti chiedere che siano aggiornati i propri dati contenuti nell'Albo, mediante comunicazione scritta indirizzata alla AREA Formazione tramite pec al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it) .

In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo, nelle medesime modalità previste per l'iscrizione.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

## 7. Affidamento incarichi

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per il conferimento degli incarichi di formazione.

L'iscrizione all'Albo non dà luogo alla formazione di graduatorie o all'assegnazione di punteggi, e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi.

I Responsabili scientifici dei singoli progetti di formazione dovranno far riferimento all'Albo per individuare i formatori da proporre per gli incarichi di formazione.

Il ricorso ai formatori interni rappresenta la modalità prioritaria per valorizzare le risorse umane aziendali e per contestualizzare meglio l'intervento formativo.

---

Emissione  
Revisione

---

Soltanto laddove non venga individuato fra i formatori interni iscritti all'Albo la specifica professionalità necessaria per la realizzazione di un determinato evento formativo, è previsto il ricorso ad un professionista esterno iscritto all'Albo e da ultimo ad un professionista esterno non iscritto all'Albo medesimo.

In tale ultima ipotesi, il Responsabile Scientifico/proponente, dovrà formalmente ed esplicitamente dichiarare che nell'Albo non è presente la specifica professionalità necessaria per la realizzazione dell'evento formativo proposto.

L'incarico di formazione sarà conferito con provvedimento dell'Area Formazione che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal destinatario.

## 8. Compensi docenze e spese rimborsabili

Relativamente al compenso per la formazione svolta e al rimborso delle spese ammissibili, si fa riferimento a quanto stabilito dal **Regolamento per la Formazione e Aggiornamento Professionale** approvato con deliberazione n° 215 del 25/10/2021.

## 9. Cancellazione dall'Albo

L'Ente, con provvedimento della Direzione, si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo i Formatori iscritti qualora vengano a mancare o appuri l'inesistenza dei requisiti di ordine generale, Tecnico/Professionale necessari per l'iscrizione, ovvero gli stessi si siano resi responsabili di gravi inadempienze, negligenza, ritardo nell'espletamento dell'incarico o rifiuto per tre volte consecutive ad assumere l'incarico.

## 10. Modifica del Regolamento

E' facoltà della Direzione Generale, qualora ne ravvisi la necessità, modificare il contenuto del presente Regolamento in qualunque momento.

---

Emissione  
Revisione

---

MODELLO "Domanda di Iscrizione" allegato al Regolamento

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**

**Domanda di Iscrizione all'ALBO dei Formatori AREUS per l'AREA dell'Emergenza Urgenza**

Al. Sig. Direttore Generale

Al Responsabile Area Comunicazione, Formazione,  
Sviluppo Organizzativo

AREUS  
protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

Dipendente AREUS matricola n \_\_\_\_\_ oppure  Convenzionato AREUS matricola n \_\_\_\_\_

Dipendente altro Ente Pubblico (indicare) \_\_\_\_\_

matricola n \_\_\_\_\_

Dipendente altro soggetto privato (indicare) \_\_\_\_\_

**Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,**

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI/TITOLI**

(barrare e compilare le voci che interessano)

Titolo di Studio \_\_\_\_\_

---

Emissione  
Revisione

---

Conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Eventuale Specializzazione /Master/Altro titolo \_\_\_\_\_

---

Conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Esperienza professionale triennale richiesta;

Le seguenti certificazioni in corso di validità:

1. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**Di venire iscritto all'ALBO dei Formatori per l'AREA dell'Emergenza Urgenza di AREUS, coerentemente con quanto dichiarato per i seguenti corsi in qualità di:**

1. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

2. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

3. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

4. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

5. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

6. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

7. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

---

Emissione  
Revisione

---

8. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore
9. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore
10. Corso \_\_\_\_\_  direttore  istruttore

### DICHIARA ALTRESÌ

- 1) Che ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono da parte mia conflitti di interesse rispetto all'assunzione di eventuali incarichi di formazione e nelle attività formative dell'AREUS, ne mi trovo in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'ordinamento ed in particolare dalle seguenti norme:
  - a. L. 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
  - b. D.lgs n 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
  - c. D.lgs n 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
  - d. D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
  - e. Codice etico e di comportamento dell'AREUS;
  - f. D.lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).
- 2) Che si impegna a comunicare tempestivamente all'AREUS ogni modifica in relazione a quanto dichiarato al punto 1;
- 3) Che è consapevole del fatto che l'iscrizione all'Albo dei formatori per l'Emergenza Urgenza di AREUS non comporta alcun diritto all'attivazione di incarichi di formazione nei corsi organizzati da AREUS;
- 4) Che autorizza la raccolta, il trattamento e l'elaborazione dei dati personali in conformità delle disposizioni vigenti in materia (Regolamento UE 2016/679; D.lgs 196/2003; D.lgs 101/2018) per le finalità connesse alla costituzione dell'ALBO, alla sua gestione e pubblicazione e all'affidamento degli incarichi connessi.

Si allegano alla presente Istanza:

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) Breve Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000 dal quale si evincano chiaramente le informazioni sopra autocertificate e altre eventuali informazioni ritenute utili;

---

Emissione  
Revisione

---

3) Informativa sull'acquisizione e trattamento dei dati personali;

Luogo \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_