



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 05 del 30/09/2019

**OGGETTO:** Comando del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Patrizia Arca. Presa d'atto dell'autorizzazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al comando.

<b>Affari Generali e Legali – Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Estensore Responsabile del procedimento	<i>Dott.ssa Eleonora Pizzadili</i>	



## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Delibera n. 30 del Direttore Generale del 13/02/2019 con la quale il Dirigente proponente è assegnato all'area Affari Generali e Legali – Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali, in qualità di responsabile;

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali approvato con Deliberazione n. 57 del 08/03/2019;

**VISTA** la Delibera n. 99 del Direttore Generale del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la delega delle funzioni di gestione ai Dirigenti;

**VISTO** il Decreto n. 2 del Direttore Generale del 02/05/2019 "Delega di funzioni di gestione al Responsabile dell'Area Gestione Personale e Relazioni Sindacali";

**ACCERTATA** in capo al Dirigente proponente l'assenza di cause di incompatibilità in relazione alle normative vigenti in materia di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e di prevenzione della corruzione e che non risultano essere presenti situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 7549 del 23.09.2019 la Dott.ssa Patrizia Arca, dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso l'AREUS attraverso l'istituto del comando;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 7598 del 23.09.2019, sulla base della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Patrizia Arca, questa Azienda ha espresso il proprio assenso al comando in questione;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 22598 del 26.09.2019, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ha concesso alla dipendente Dott.ssa Patrizia Arca l'autorizzazione a prestare servizio presso l'AREUS attraverso l'istituto del comando, per n. 36 ore settimanali a far data dal 01.10.2019 e per un periodo di 18 mesi;

**RITENUTO** di dover procedere a formale presa d'atto del comando di che trattasi e della conseguente presa di servizio presso questa Azienda della dipendente succitata;

**VISTA** al riguardo la nota prot. n. 177 del 26.09.2019, con la quale il Direttore Generale autorizza il Responsabile dell'AREA Gestione del Personale e Relazioni Sindacali all'adozione della determina dirigenziale al fine di definire la procedura di acquisizione in comando della Dott.ssa Patrizia Arca;



Per le motivazioni sopra riportate

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

- a) di prendere atto dell'autorizzazione disposta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari nei confronti della dipendente Dott.ssa Patrizia Arca a prestare servizio presso l'AREUS attraverso l'istituto del comando, per n. 36 ore settimanali a far data dal 01.10.2019 e per un periodo di 18 mesi e di autorizzare la dipendente medesima all'espletamento del servizio correlato;
- b) di dare atto che la Dott.ssa Patrizia Arca prenderà servizio presso questa Azienda con decorrenza dal 01.10.2019 e verrà assegnata alla Segreteria delle Direzione Generale dell'Areus;
- c) di dare atto che il costo annuo per questa Azienda è stato quantificato in complessivi € 34.432,16, imputabili al conto A510010104 (Costi del personale amministrativo comandato);
- d) che, secondo la normativa vigente, l'onere IRAP del personale in comando è a carico dell'Ente utilizzatore e verrà versato al momento della quantificazione da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- e) di demandare l'esecuzione del presente provvedimento al Servizio Affari Generali e Legali – Gestione del Personale e delle relazioni Sindacali;
- f) di trasmettere copia del presente atto all'interessata e all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL  
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Dott. Francesco Bomboi

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AREUS dal 30/09/2019 al 15/10/2019

Il Responsabile delle Funzioni degli Affari Generali  
Dott. Francesco Mario Bomboi

Il Delegato  
Dott.ssa Marianna Sanna